

# ANIOŁY KARIERY



## KRÓTKO O ANIOŁACH KARIERY

Anioły Kariery to międzynarodowa butikowa firma doradztwa kariery oferująca szyte na miarę usługi związane z rozwojem kariery dla osób na wysokich szczeblach managerskich od 2010 roku. Nasze usługi obejmują:

- **Przygotowywanie zwycięskiego CV** do przeszukiwania rynku.
- Kontakt z headhunterami do **symulacji rozmów kwalifikacyjnych**.
- **Zapewnianie rozmów kwalifikacyjnych** z potencjalnymi pracodawcami do coachingu kariery.

Każdy z nas posiada **ponad 10-letnie doświadczenie jako Konsultant Executive Search, Manager HR i/lub Rekrutacji**. Prawie wszyscy mamy ukończone dodatkowe studia lub szkolenia z zakresu psychologii i/lub coachingu. Większość z nas pracowała również na stanowiskach w biznesie: Manager ds. Sprzedaży / Marketingu, Manager HR itp. Aby poznać nasz zespół, odwiedź stronę: [www.CareerAngels.eu/nasz-zespol](http://www.CareerAngels.eu/nasz-zespol)

**Portfolio klientów: 67% naszych klientów to dyrektorzy lub członkowie zarządu (na szczeblu lokalnym lub międzynarodowym), lub osoby do nich raportujące. 25% klientów to managerowie z min. 10-letnim doświadczeniem, pełniący różne funkcje i pochodzący z wielu branż: bankowość i finanse, budownictwo, media, IT / Telco, FMCG, produkcja / przemysł, legal, rozrywka, consulting, farmacja, energia itd.**

**Wyniki:** w 2022 roku **90% naszych klientów nie tylko znalazło pracę**, ale również było z niej bardzo zadowolonych. 6% świadomie postanowiło zostać w dotychczasowym miejscu pracy, zwykle pomimo otrzymania innych ofert. [Zdajemy sobie sprawę, że w przypadku programu outplacement ta opcja nie wchodzi w grę.] **4% założyło swój własny biznes, jako bezpośredni rezultat całego procesu**. U większości z nich pierwszym klientem został potencjalny pracodawca.

Po raz pierwszy masz możliwość **zlecenia całego procesu poszukiwania pracy, lub jego wybranych części**. Jedyna rzecz, jaką będziesz musiał zrobić samodzielnie, to pójść na rozmowę kwalifikacyjną.

### DARMOWA KONSULTACJA KARIERY

**Podczas 20-30-min. rozmowy przez Skype omówimy Twoją obecną sytuację i plany, metody szukania pracy oraz dokumenty aplikacyjne.**

Pod koniec rozmowy będziesz dokładnie wiedzieć, jak samodzielnie znaleźć pracę, jakie usługi wykonujemy, jak również czy i w jakim zakresie skorzystać z naszej pomocy.

Ważne: jedna osoba może otrzymać jedną darmową sesję.

### DARMOWY RAPORT CV

**Wyślij nam swoje CV, a w ciągu 3-5 dni roboczych otrzymasz Raport z cennymi wskazówkami.**

Raport ocenia Twoje CV pod kątem 8 różnych aspektów, takich jak: elementy techniczne, spójność interpunkcji, styl i formatowanie, bezbłądność językowa, całościowa czytelność itp.

Ważne: jedna osoba może otrzymać jeden darmowy raport.

**Jeśli jesteś managerem z min. 10-letnim doświadczeniem, skontaktuj się z nami, wysyłając maila na adres [Bichl.Sandra@CareerAngels.eu](mailto:Bichl.Sandra@CareerAngels.eu).**

## JAK Z NAMI PRACOWAĆ

Rodzaj wsparcia, który wymagasz, będzie zależał od:

- **Czasu, który możesz poświęcić** na poszukiwanie pracy. Innymi słowy: ile możesz (bądź chcesz) zrobić samodzielnie?
- **Ilości wsparcia, z którą czujesz się komfortowo.** Jedni czują się dobrze ze zlecaniem wszystkiego, niektórzy od samej myśli o tym mają dreszcze.
- **Budżetu, z którym czujesz się komfortowo,** by go wydać, tzn. zainwestować w swoją karierę w tym momencie swojego życia.
- **Jasności Twojego celu zawodowego lub szukania pracy.**

Możesz z nami skonsultować wszystkie cztery elementy, a my postaramy się znaleźć najlepsze rozwiązanie – także dla Twojego portfela. Nie chcemy, byś wydawał pieniądze na coś, czego (jeszcze) nie potrzebujesz.

### Ogólny zarys opcji, podzielonych ze względu na poziom niepewności:

Poziom niepewności	Rodzaj wsparcia	Krótki opis	Wartość (PLN)
<b>Nie mam pojęcia.</b>	<b>The 5-Step Program</b>	Odkryj, jaki zrobić krok, a najważniejsze: w którym kierunku. Zawiera test online „Career View” od firmy Decision Dynamics. 5 sesji / 10 tygodni.	7 380
<b>Chyba wiem.</b>	<b>Twoja Idealna Ścieżka Kariery</b>	Dla tych, którzy chcą zasięgnąć rady. Idealna opcja, gdy musisz wybrać między dwoma różnymi ofertami. Test online + 1 sesja.	1 107
<b>2-3 opcje.</b>	<b>Strategy Session</b>	Wynik: CV, 2-3 Business Case’y, określony dalszy kierunek i kolejne kroki szukania pracy. Idealny dla managerów z 15-letnim doświadczeniem. 1-2 sesje.	5 904
<b>Wiem.</b>		Teraz to kwestia wysokości budżetu i ilości wsparcia, którego potrzebujesz. Przejdź do strony 3. i wybierz usługi, o których myślisz. Pomożemy Ci w wyborze odpowiedniego zakresu i przygotujemy ostateczną ofertę.	zależy od Twojego wyboru
<b>Wiem.</b>	<b>Independent Job Hunter</b>	DIY z naszym wsparciem – wszystkie elementy i kanały: Twoja strategia szukania pracy i jej wdrożenie, dokumenty aplikacyjne, lista headhunterów i potencjalnych pracodawców, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, LinkedIn, networking itp. 6 sesji.	5 904
<b>Dodatkowo</b>			
<b>Coaching / Doradztwo / Partner Sparingowy / Sounding Board</b>		Są to jednorazowe konsultacje, które nie są częścią bieżącej współpracy zawierającej inne usługi lub bieżące wsparcie coachingowe / mentoringowe / partnera sparringowego. Tematy mogą uwzględniać: pierwsze 90 dni, by pracowało się lepiej i <b>bardziej efektywnie w pracy</b> , praca nad <b>asertywnością, komunikacją</b> z zespołem lub przełożonym, wzmocnienie pozycji w organizacji, <b>rozwiązywanie konfliktów</b> , public speaking, zarządzanie czasem i priorytetami itp. 1 sesja.	669
<b>Executive Identity</b>		Twoja Executive Identity to <b>różnica pomiędzy „Kim jesteś?” a „Dziękuję, że jesteś” lub zerami w Twojej wypłacie!</b> Większość doświadczonych managerów i executives sama się sabotuje, ponieważ cierpią na „zespół mnogiej osobowości” – co oznacza, że nie są konsekwentni w sposobie, w jaki prezentują się w różnych kanałach! <b>Nie bagatelizuj tego, jak drobne niespójności mogą szkodzić Twojej karierze.</b>	9 970 – 19 970

Zapytaj Twojego Anioła Kariery o więcej informacji o powyższych opcjach. Z przyjemnością wyślemy Ci pełen opis naszych usług. Poniżej pełen zakres.

## ZAKRES NASZYCH USŁUG

	Opis	Ilość godzin	Wartość
Dokumenty i teksty	Perfekcyjne CV (zapoznaj się z opisem procesu na stronach 13-15)	7,00	2 583,00
	CV dostosowane do ATS (na podstawie CV przygotowanego przez nas)	2,00	738,00
	Dopasowanie ATS-CV pod ogłoszenie (tylko EN!) (za 1 ogłoszenie)	0,50	184,50
	Business Case (za 1 case)	2,00	738,00
	Przygotowanie „cover e-mail” dla Twoich firm (1 język) (na podstawie CV przygotowanego przez nas)	0,75	276,75
	Przygotowanie „cover e-mail” dla Twoich firm (2 języki)	1,25	461,25
	Przygotowanie „cover e-mail” dla Headhunterów (1 język) (na podstawie CV przygotowanego przez nas)	0,75	276,75
	Przygotowanie „cover e-mail” dla HH (2 języki)	1,25	461,25
	Przygotowanie „cover e-mail” dla PE/VC (1 język) (na podstawie CV przygotowanego przez nas)	0,75	276,75
	Przygotowanie „cover e-mail” dla PE/VC (2 języki)	1,25	461,25
Obecność w sieci	Założenie lub poprawienie profilu na np. LinkedIn / profil	1,50	553,50
	Założenie profilu na LinkedIn na podstawie CV nieprzygotowanego przez nas	3,00	1 107,00
	Optymalizacja profilu na LinkedIn dla aktywnie poszukujących pracy (tylko jako rozszerzenie)	1,50	553,50
TOP .firmy	Sourcing: propozycja potencjalnych firm (niska kompleksowość)	5,00	1 845,00
	Sourcing: propozycja potencjalnych firm (średnia kompleksowość)	10,00	3 690,00
	Sourcing: propozycja potencjalnych firm (wysoka kompleksowość)	15,00	5 535,00
	Research decydentów Twoich firm TOP 30	15,00	5 535,00
	Research decydentów Twoich firm TOP 60	30,00	11 070,00
	Research decydentów Twoich firm TOP 75	37,50	13 837,50
	Research decydentów Twoich firm TOP 90	45,00	16 605,00
	Research decydentów Twoich firm TOP 120	60,00	22 140,00
PE/VC	Przygotowanie listy TOP 30 PE/VC	9,75	3 597,75
Firmy consultingowe	Przygotowanie listy TOP 30 firm consultingowych	9,75	3 597,75
Headhunterzy	Przygotowanie listy TOP 30 HH (w zależności od wielkości docelowego kraju)	4,50	1 660,50
	Przygotowanie listy TOP 40 HH (w zależności od wielkości docelowego kraju)	6,00	2 214,00
	Przygotowanie listy TOP 50 HH (w zależności od wielkości docelowego kraju)	7,50	2 767,50
	Przygotowanie listy 15 Practice Group Leaders	2,25	830,25
Rozmowa kwalifikacyjna od A do Z	Audyty jakości kontaktu (screening)	1,00	369,00
	Symulacja i przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej (3 spotkania) (w tym przygotowanie)	6,00	2 214,00
	Symulacja i przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej (intensywnie: 2w1, 1 spotkanie) (w tym przygotowanie)	2,50	922,50
	Symulacja i przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej pod kątem konkretnej oferty (w tym przygotowanie)	3,00	1 107,00
Dodatkowe wsparcie	Wsparcie w ramach bieżącej współpracy (online; spotkania, odpowiadanie mailowo na Twoje pytania, feedback)	5,00	1 845,00
	Zarządzanie skrzynką mailową, 1. stopień (= 1 m-c): maile, profile online, spotkania (30 kontaktów)	5,50	2 029,50
	Zarządzanie skrzynką mailową, 2. stopień (= 2 m-ce): maile, profile online, spotkania (30 kontaktów)	8,75	3 228,75
	Zarządzanie skrzynką mailową, 3. stopień (= 3 m-ce): maile, profile online, spotkania (30 kontaktów)	12,25	4 520,25
	Sesja Parameter Bidding (w tym przygotowanie)	3,00	1 107,00
	Narzędzie CRM wspierające Twój proces poszukiwania pracy		Bonus

**Suma**  
**Stawka godzinowa brutto w PLN 369,00**

Zapytaj  
 swojego pracodawcę  
 o możliwość pokrycia  
 kosztów naszych  
 usług (outplacement)



**Szczegółowy opis elementów oferty znajdziesz na następnych stronach.**

## ZAKRES DODATKOWYCH USŁUG

	Opis	Ilość godzin	Wartość	
Dodatkowe usługi	Perfekcyjne CV (prawie) bez materiału bazowego (zgodnie z procesem na str. 13-15 + dodatkowa runda pytań)	10,00	3 690,00	
	Podsumowanie zawodowe w wersji bio lub unikalnej historii (rozszerzenie usługi Perfekcyjne CV)	2,50	922,50	
	Tłumaczenie na inne języki (za 1 stronę) (EN, PL)	1,00	369,00	
	Przygotowanie szablonu listu motywacyjnego	2,00	738,00	
	Sesja Networking	3,00	1 107,00	
	Monitorowanie Internetu pod kątem ogłoszeń / miesiąc	4,00	1 476,00	
	Sprawdzenie jednej referencji	1,00	369,00	
	Zajęcia z języka obcego (biznesowego)	10,00	3 000,00	zwolnione z VATu
	Briefing / firma	1,00	369,00	
	Briefing / firma (jako bonus, do 3 firm na 30 kontaktów – jako część zarządzania skrzynką mailową)		Bonus	
<b>Suma</b>				
<b>Stawka godzinowa brutto w PLN</b>		<b>369,00</b>		

→ Jeśli potrzebujesz innych usług związanych z karierą i/lub poszukiwaniem pracy, które nie są wyszczególnione, skontaktuj się ze swoim Aniołem Kariery.

Otwarcie powiemy Ci, czy mamy zasoby i/lub know-how / doświadczenie w wykonywaniu danej usługi lub czy jesteśmy w stanie Cię wesprzeć w specyficznych kwestiach, takich jak:

- wsparcie w negocjowaniu wynagrodzenia
- przygotowanie prezentacji dla zarządu
- przygotowanie się do panelowej rozmowy kwalifikacyjnej
- niestandardowy benchmark w odniesieniu do innych kandydatów
- partner sparingowy / sounding board
- weryfikacja biznesplanu (np. przed rozmową kwalifikacyjną z PE/VC)
- formatowanie i/lub proofreading materiałów, które przygotowałeś na potrzeby procesu rekrutacyjnego
- ogólne wsparcie w innych językach
- niestandardowy research rynku (zwłaszcza pod kątem PE/VC)

## CZŁONKOWIE ACCA

Jeśli jesteś aktywnym członkiem ACCA, otrzymasz 10% zniżki niezależnie od zakresu usług. Wyślij nam swój numer członkowski *przed* wystawieniem faktury – innymi słowy: na etapie potwierdzania oferty. Udostępniając swój numer członkowski, wyrażasz zgodę na to, abyśmy skontaktowali się z ACCA i potwierdzili Twój status członkowski. Może to potrwać do 7 dni roboczych. Zniżka nie może być łączona z opcjami w sekcji „Dofinansowanie i / lub opcje wsparcia finansowego” na stronie 7.

Niezależnie od tego, czy zdecydowałeś się z nami pracować „tylko trochę”, czy może w większym zakresie:



**Ty ustalasz tempo.** Zawsze ustalamy terminy razem. I Twoje, i nasze. Jeżeli Ty się opóźniasz, my też się opóźniamy. Oceń realnie, ile czasu możesz i chcesz poświęcić na poszukiwanie pracy. Pamiętaj o dodaniu „marginesu” na ewentualne opóźnienia oraz nieoczekiwane zdarzenia.



**Komunikacja jest kluczowa.** Jeżeli cokolwiek jest niejasne, niezwłocznie poinformuj nas o tym. Bądź otwarty i szczerzy. Podziel się swoim feedbackiem w sposób konstruktywny. Jesteśmy Twoimi partnerami. Musimy być na bieżąco.



**Chemia też jest bardzo ważna.** Jeżeli czujesz, że Twój Anioł Kariery nie do końca Ci odpowiada, poproś o zmianę pisząc na adres [Sandra.Bichl@CareerAngels.eu](mailto:Sandra.Bichl@CareerAngels.eu). Jeżeli to Sandra jest osobą, którą chciałbyś zmienić, powiedz o tym Ani: [Anna.Zadrozna@CareerAngels.eu](mailto:Anna.Zadrozna@CareerAngels.eu).



**Zasada kija i marchewki.** To Twoja motywacja ma wpływ na cały proces. Jeżeli potrzebujesz zachęty, poinformuj nas o tym – w przeciwnym razie będziemy iść swoim tempem. Zdajemy sobie sprawę również z tego, że Twoje postępowanie mówi więcej niż Twoje słowa. Jeżeli upierasz się, że *bardzo* chcesz znaleźć nową pracę, ale przekazanie nam feedbacku do Twojego CV zajmuje Ci miesiąc, no, cóż...



**Jakość jest najważniejsza.** Ale nie możemy stworzyć czegoś z powietrza. Jakość dokumentów, które stworzymy, będzie w dużym stopniu zależeć od materiałów, które nam dostarczysz. Musimy również nadmienić, że chociaż zawsze pracujemy nad dokumentami dopóki nasi klienci nie są usatysfakcjonowani w 100%, trzeba też wiedzieć, kiedy należy przestać. Praca nad dwudziestą wersją ostatecznej wersji, która była ostateczną już dwa tygodnie wcześniej, przynosi efekt odwrotny do zamierzonego. Musisz zadać sobie pytanie: „Czy szukam wymówki, aby nie zacząć rozsyłać moich dokumentów aplikacyjnych?” Zazwyczaj odpowiedź brzmi: „Tak”.



**Pracujemy z Tobą.** Nie z Twoją rodziną czy znajomymi. Pozwól nam na zakończenie pewnych etapów z Tobą, zanim skonsultujesz to ze swoim otoczeniem. Zanim uzyskasz feedback od innych, zapytaj nas, dlaczego pewne rzeczy zrobione są w taki, a nie inny sposób. Najprawdopodobniej jest tak z jakiegoś powodu.



**RTFM.** I tego się trzymaj. Wszystko jest napisane. Nie ma potrzeby otwierać drzwi, które są już otwarte. Mamy instrukcje do wszystkiego i dla wszystkich. Jeżeli nie możesz czegoś znaleźć na naszej stronie internetowej, w darmowych materiałach lub na naszym blogu, poinformuj nas o tym. Nie otwieraj drzwi już otwartych.



**Rezultaty i konsekwencje.** Jesteśmy świadomi faktu, że wybierasz pewien zakres usług częściowo ze względu na budżet. W porządku, rozumiemy. ALE: robienie pewnej części z nami, nie oznacza, że jesteś zwolniony z robienia innych rzeczy. Słuchaj nas, kiedy zachęcamy Cię do kontaktu z headhunterami albo decydentami, lub zaktualizowania swojego profilu na LinkedIn albo efektywnego zarządzania korespondencją. To dla Twojego dobra. Nie możesz wrócić i powiedzieć „Ale to nie zdaje egzaminu.” Jeżeli spróbowałeś już wszystkich możliwych opcji bez żadnego rezultatu, wtedy możesz zacząć się skarżyć – ale tylko wtedy. Nawiązując do motta „świadome decyzje to najlepsze decyzje”, zawsze dzielimy się z Tobą opinią. Znamy to z doświadczenia naszego oraz naszych klientów: co działa, co nie i dlaczego. Kiedy decydujesz się, aby nie robić pewnych rzeczy, w porządku, ale pamiętaj, że Twoje decyzje mają konsekwencje: dłuższy czas poszukiwania pracy, mniej ofert pracy itp.



**Ghosting.** Prawdopodobnie Cię to nie dotyczy, ale: ghosting stał się akceptowalną albo przynajmniej powszechną metodą „nie-komunikacji” – sztuką znikania bez pożegnania, a tym bardziej bez podania przyczyny. Już na początku ustal ze swoim Aniołem Kariery, jak chciałbyś, abyśmy się zachowali, jeśli to Ty będziesz osobą, która zniknie bez słowa. Pamiętaj, że wykupione usługi tracą ważność po 6 miesiącach – jeśli „znikniesz”, usługi przepadną bez możliwości otrzymania zwrotu pieniędzy. Jeśli kiedykolwiek odniesiesz wrażenie, że ktoś z nas zniknął bez słowa (brak odpowiedzi w ciągu 5 dni roboczych), wyślij email follow-up (Twój email mógł trafić do czyjś folderu SPAM albo po prostu nie dotarł), a jeśli to nie pomoże, od razu poinformuj o tym Sandrę lub Annę.

## TWOJA CHECKLISTA – JESTEŚ GOTOWY?

Jak pewnie wiesz, „**diabeł tkwi w szczegółach**” – możemy dostarczyć Ci perfekcyjne dokumenty, dokładny research, ale jeżeli zapomnisz lub zaniedbasz swoją część, szanse na odniesienie sukcesu znacznie się zmniejszają. Ta lista jest dla Ciebie, abyś był pewien, że zająłeś się podstawowymi rzeczami, zwłaszcza, jeśli robisz większość elementów samodzielnie.

Element	Komentarz	Status
<b>Cel</b>	<b>Wiesz dokładnie, czego szukasz.</b> Wiesz, jak powinna wyglądać idealna praca oraz jej alternatywy. Wiesz, ile czasu sobie dajesz i jak bardzo zmotywowany jesteś do osiągnięcia tego i/lub czekania na tę „prawdziwą” okazję. Wiesz również, jak skutecznie ocenić oferty pracy. Jeżeli nie, przygotuj macierz oceny!	
<b>CRM</b>	<b>Masz dostęp do własnego pliku na GDrive, aby efektywnie zarządzać swoim procesem poszukiwania pracy.</b> Wykorzystaj to. Jeżeli nie, wspieranie Cię w całym procesie będzie zdecydowanie trudniejsze. Poproś o wskazówki i wytyczne, jeżeli coś jest niejasne.	
<b>Harmonogram</b>	<b>Masz terminy i odpowiedni harmonogram.</b> Zawarte są tam również godziny, które jesteś skłonny i zdolny poświęcić procesowi poszukiwania pracy w trakcie tygodniowych planów. Jeżeli potrzebujesz pomocy w realnym zorganizowaniu tego czasu, poproś nas o pomoc. Spróbuj to zrobić w pierwszej zakładce w Twoim GDrive.	
<b>Dane kontaktowe</b>	<b>Upewniłeś się, że WSZYSTKIE Twoje dane kontaktowe są profesjonalnie i eleganckie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>telefon:</b> czy rozmówca będzie słyszał piosenkę Miley Cyrus, czekając aż odbierzesz telefon?</li> <li>• <b>adres email:</b> Imię.Nazwisko@gmail.com albo coś w tym stylu. Żadnych cyfr!</li> <li>• <b>nazwa użytkownika Skype</b></li> <li>• <b>link do profilu na LinkedIn</b> (edytuj profil → personalizuj link do profilu)</li> <li>• <b>podpis:</b> dodaj swój numer telefonu oraz spersonalizowany link do profilu na LinkedIn</li> <li>• <b>zdjęcie:</b> profesjonalne, autentyczne, naturalne (lepiej nie mieć żadnego, niż mieć złe)</li> </ul>	
<b>Online</b>	<b>Mówiąc wprost: zachowuj się!</b> Wszystko, co piszesz w Internecie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• może być przeczytane przez wiele, naprawdę WIELE ludzi</li> <li>• nie może być tak łatwo wykasowane, zwłaszcza, jeżeli znajduje się na forum</li> </ul> Fora dotyczące poszukiwania pracy lub grupy dla managerów, to NIE jest miejsce na dawanie upustu swoim frustracjom. Daj im upust w domu. Przebiegnij maraton. Zjedz czekoladę. Uporaj się ze swoimi emocjami prywatnie.	

## PERFEKCYJNE CV

Jakie są Twoje mocne strony z punktu widzenia pracodawcy? Dlaczego miałby wybrać Ciebie spośród innych kandydatów? Czy kiedy otworzy Twoje CV, od razu zauważy Twoją wyjątkowość? Dlaczego główny decydent miałby poświęcić Ci 15 minut swojego czasu, chociaż firma nie prowadzi otwartego procesu rekrutacyjnego? CV to Twoja wizytówka. To pierwsze wrażenie, jakie wywrzesz na odbiorcy, zanim rzeczywiście Cię pozna. Dlatego jakość CV jest tak ważna. Używamy Libre Office, aby uniknąć niezgodności pomiędzy systemami: Linux, Mac i Windows. Nie odpowiadamy za to, jak Twój system i program wyświetla plik .odt czy .docx. Nie przygotowujemy dwu- czy wielokolumnowych lub jednostronicowych CV.

→ Czas realizacji: w ciągu 3-5 dni roboczych od momentu dostarczenia wszystkich niezbędnych materiałów, rozmowy z Tobą, niezbędnej informacji zwrotnej oraz ostatecznej akceptacji treści.

## PROCES KROK PO KROKU

Etap	Opis
Materiały bazowe	Prześlij nam <u>wszystkie niezbędne informacje</u> o swojej karierze (np. inne (starsze) CV, dodatkowe dokumenty, prezentacje itp.) <u>w języku, w którym tworzymy CV</u> , o których powinniśmy wiedzieć, aby być w stanie przygotować Twoje CV. Prześlij je nam <u>zanim (!)</u> przygotujemy Pytania do CV. Jeśli prześlesz dodatkowe dokumenty na późniejszym etapie, wygenerujesz tym samym więcej godzin pracy, niż przewidziano w ofercie – co będzie skutkowało dodatkowymi kosztami dla Ciebie, które ujmemy w dodatkowej fakturze. Innymi słowy: <u>prześlij na początku</u> procesu wszystko, czego potrzebujemy.
Pytania do CV	Na podstawie materiałów, które nam prześlesz, Twój Anioł Kariery poprosi Cię, żebyś odpowiedział na pytania w pliku .docx. Nie bądź zaskoczony pytaniami o Twój ulubiony kolor i czcionkę lub prośbą o przesłanie innego zdjęcia. Czasami, jeśli Twoje odpowiedzi nie są wystarczająco precyzyjne lub zobaczymy, że ominąłeś niektóre pytania, Twój Anioł Kariery może Ci wysłać dodatkowe pytania. <u>W ramach tej usługi nie ma możliwości:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „dyktowania” Twoich odpowiedzi Aniołowi Kariery. Jeśli masz taką potrzebę, zostanie doliczony dodatkowy czas pracy – zazwyczaj do 2 godzin,</li> <li>• tłumaczenia Twoich odpowiedzi na język docelowego CV. Jeśli masz taką potrzebę, zostanie doliczony dodatkowy czas pracy.</li> </ul> W obu przypadkach dodatkowy czas będzie z Tobą potwierdzony, zanim zdecydujesz się na taką opcję.
Sesja CV	W zależności od sytuacji i jakości Twoich odpowiedzi Sesja CV może trwać od 15 do 30 minut. Jest to <u>jedno spotkanie</u> , podczas którego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• staramy się dowiedzieć, co mogłeś pominąć lub opuścić jako „oczywiste” lub „niezbyt ważne”, mimo że tak naprawdę powinno być integralną częścią Twojego CV,</li> <li>• dopytujemy też o wszystkie potencjalne skróty myślowe albo rozwinięcia np. faktycznych skrótów, które były stosowane tylko wewnątrz danej organizacji,</li> <li>• wyjaśniamy niespójności i/lub niezgodności,</li> <li>• potwierdzamy, czy dobrze zrozumieliśmy pewne rzeczy</li> <li>• konsultujemy z Tobą nasz pomysł (np. dotyczący struktury lub prezentacji treści, czasami też kolorystyki)</li> </ul> Istnieje szansa, że po Sesji CV będziesz musiał dostarczyć więcej informacji ( <u>w docelowym języku</u> ), aby Anioł Kariery mógł przygotować CV Draft bez podsumowania zawodowego (patrz kolejny etap).



Etap

Opis

Twój Anioł Kariery przygotuje draft Twojego CV do zatwierdzenia pod kątem:

1. zawartości, w tym poprawności danych i dat
2. aspektu wizualnego (wszystkie elementy graficzne dokumentu przygotowujemy samodzielnie – nie korzystamy z szablonów i wsparcia grafika)

Ważne: na tym etapie wszystkie treści będą już po procesie copywritingu, co oznacza, że jest to rekomendacja Twojego Anioła Kariery co do strategii prezentacji treści oraz jej brzmienia i zakresu. Korzystamy z oryginalnych treści 1:1, jeśli zostały dobrze sformułowane np. w Twoich odpowiedziach lub z pierwotnego CV. Plik nie przeszedł jeszcze procesu proofreadingu, który odbywa się na samym końcu.

Po otrzymaniu CV Draftu przejrzyj dokładnie i uważnie cały dokument. Sprawdź, czy:

- dane i daty się zgadzają,
- sformułowania oddają Twoją pierwotną intencję; komentarz: nasz proces pisania CV działa w uproszczeniu w następujący sposób: na CV, które ma 2 strony, nakładamy nowe i scalone treści z różnych źródeł. Nowy plik ma długość ok. 5-8 stron. Z tych treści wyciągamy najważniejsze informacje i redukujemy objętość tekstu, skupiając się na konkretach i wynikach. Może oczywiście zdarzyć się, że wykasujemy za dużo – daj nam wtedy znać – niemniej, proces polega na tym, aby wyciągnąć to, co istotne dla obecnej grupy docelowej. Przywrócenie sformułowań ze starego CV, do których przywykłeś / jesteś przywiązany, mija się z celem. Jeśli są pewne sformułowania, które bardzo chcesz, by zostały zachowane także w nowym CV, daj Twojemu Aniołowi Kariery znać na początku procesu tworzenia CV,
- podoba Ci się nasz design. Gdy zatwierdzisz go na tym etapie (czyli nie zgłosisz swoich zastrzeżeń), nie będzie już możliwości jego zmiany.

Bardzo ważne:

- dostarcz poprawki / dodatkowe informacje w języku docelowym CV (tłumaczenie treści nie jest uwzględnione w tej usłudze),
- dostarcz poprawki bezpośrednio na pliku w jednej z dwóch opcji: 1) w trybie śledzenia zmian lub 2) zaznaczając wszelkie poprawki jednoznacznie kolorem
- przemyśl swoje ewentualne poprawki / komentarze, bowiem proces przewiduje jedną rundę poprawek. Zignoruj wszelkie literówki, błędy interpunkcyjne czy ewentualne niespójności w formatowaniu, ponieważ plik nie przeszedł jeszcze procesu proofreadingu,
- jeśli masz potrzebę omówić plik z osobami trzecimi (znajomymi, rodziną), zrób to teraz! Chcemy uniknąć następującej sytuacji: wypracowaliśmy z Tobą CV (czyli zakończył się cały proces tworzenia CV → doczytaj do końca wszystkie etapy – to oznacza, że zrobiliśmy copywriting wszystkich treści, sformatowaliśmy cały tekst, przeczytaliśmy go 3 razy itd.). Pokazujesz nowe, gotowe CV zaprzyjaźnionemu headhunterowi albo HR Managerowi, który nanosi 25 uwag, które chcesz z nami omówić / skonsultować albo prosisz nas o naniesienie zmian. W takiej sytuacji masz 2 opcje:  
1) dostałeś finalny plik, więc możesz samodzielnie nanieść wszelkie zmiany – od tego momentu pracujesz z CV, które nie jest już rekomendowane przez Career Angels,  
2) wykupujesz dodatkowy czas z Twoim Aniołem Kariery, by omówić zasadność każdej z 25 uwag, abys czuł się pewny w argumentacji / obronie dokumentu.

Osoby, które komentują, robią to z perspektywy indywidualnych preferencji, a nie standardów rynkowych. Pamiętaj, że tworzymy CV na podstawie zebranych reakcji ponad 5 000 headhunterów i 20 000 decydentów.

Dla CV przygotowywanych w języku angielskim: tworzymy CV, które odzwierciedla Ciebie, w tym również Twój poziom znajomości języka angielskiego. Podczas copywritingu poprawimy najbardziej oczywiste błędy, ale nie skonsultujemy treści z native speakerem. Powód: Ty nie jesteś native speakerem – poziom znajomości języka nie powinien różnić się pomiędzy tym, co prezentuje CV, a tym, co rozmówca usłyszy na rozmowie kwalifikacyjnej. Jeśli chciałbyś, by Twój życiorys odzwierciedlał wyższy poziom języka angielskiego, możesz np. wypracować odpowiedzi z native speakerem, zanim odeślesz je Twojemu Aniołowi Kariery.

CV Draft  
(bez podsumowania zawodowego)

Etap	Opis
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">CV Draft (z podsumowaniem zawodowym)</p>	<p>Kiedy zatwierdzisz już treść Twojego CV, Twój Anioł Kariery będzie potrzebował 1-2 dni, aby przesłać Ci zaktualizowaną wersję wraz z proponowanym podsumowaniem zawodowym do Twojego zatwierdzenia.</p> <p>Wyróżniamy 5 podstawowych typów podsumowań zawodowych (zachęcamy do zapoznania się z <a href="#">opisem każdego z nich</a>):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kluczowe obszary z dowodami</li> <li>2. profesjonalne bio</li> <li>3. unikalna historia</li> <li>4. bio z dowodem</li> <li>5. horoskop</li> </ol> <p>W cenie usługi przygotowujemy – zależnie od Twojej indywidualnej sytuacji / strategii – podsumowanie zawodowe zgodne z typem 1. Typu 5. – z definicji – w ogóle nie przygotowujemy. Podsumowanie zawodowe w typie 2., 3. i 4. możemy dla Ciebie przygotować za dodatkową opłatą (patrz strona 5.), wtedy również odbędzie się dodatkowe spotkanie celem pozyskania dodatkowych informacji niezbędnych do napisania takiego podsumowania zawodowego. → Czas realizacji: w ciągu 3-5 dni roboczych od spotkania dotyczącego bio / storyline.</p> <p>Zanim przejdziemy dalej, poprosimy Cię o <u>ostateczne</u> potwierdzenie treści dokumentu. To bardzo ważny moment, bowiem wszelkie kolejne zmiany na późniejszym etapie będą się wiązały ze <u>znaczącymi</u> dodatkowymi kosztami dla Ciebie, ponieważ Anioł Kariery będzie musiał ponownie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. rozważyć wszystkie Twoje poprawki,</li> <li>2. zrobić copywriting nowych treści,</li> <li>3. przeczytać dokument.</li> </ol>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Finalne CV</p>	<p>Szczycimy się przygotowaniem „szytych na miarę”, perfekcyjnych CV, które oddają „Twój charakter”. Kiedy CV będzie gotowe, dostaniesz je od Twojego Anioła Kariery w 3 formatach: .odt (plik źródłowy), .docx, .pdf razem z plikiem „AniołyKariery_Twoje Dokumenty Aplikacyjne_Kolory &amp; Czcionki”, który zawiera informacje dotyczące czcionek, kolorów i innych rozwiązań formatowania użytych w CV. Dzięki temu z łatwością będziesz w stanie samodzielnie nanosić zmiany na dokumencie w przyszłości.</p> <p>Uwaga: nie (!) używamy żadnych wzorów / szablonów. Każdy dokument jest przygotowywany <u>indywidualnie</u>, uwzględniając Twój profil, stanowisko docelowe, branże oraz <u>standardy rynkowe</u>. Nie tworzymy „1-stronicowych CV” – chyba że jest to osobne zlecenie i wypracowaliśmy już życiorys bazowy. Dodatkowo, nie skracamy CV „na siłę”, aby zmieścić się na 2 stronach – obecne trendy rynkowe nie potwierdzają potrzeby „2-stronicowych CV”.</p>

**Podsumowując: naliczamy dodatkowy czas pracy w następujących sytuacjach:**

- zmiana celu szukania pracy czy częściowa lub całkowita zmiana koncepcji po uprzedniej akceptacji strategii
- dodatkowa sesja, podczas której dyktujesz swoje odpowiedzi do Pytań do CV Twojemu Aniołowi Kariery
- dostarczenie odpowiedzi do Pytań do CV / poprawek / dodatkowych materiałów i treści po rozpoczęciu prac i/lub w innym języku niż docelowy język CV
- przywrócenie sformułowań ze starego CV, do których przywykłeś / jesteś przywiązany po zakończeniu procesu copywritingu
- zmiana designu CV po uprzedniej akceptacji poprzedniej propozycji
- dostarczenie poprawek w innym trybie niż przewidziano powyżej
- naniesienie kolejnych poprawek zgłoszonych dodatkowo do poprawek przewidzianych przez proces (1 runda)
- **omówienie zasadności poprawek naniesionych przez osoby trzecie (jeśli są zgłoszone później niż na etapie CV Draftu)**

## CV DOSTOSOWANE DO ATS

ATS, czyli Applicant Tracking System jest oprogramowaniem, które umożliwia elektroniczną obsługę procesu rekrutacji. ATS automatycznie filtruje otrzymane CV w oparciu o dane kryteria, takie jak słowa kluczowe czy nazwy konkretnych umiejętności. Dlatego ważne jest, aby dokumenty były czytelne nie tylko dla człowieka, ale i też dla „bota” – co jest znacznie trudniejsze, ponieważ system znajduje jedynie konkretne wzorce, na które został zaprogramowany. Nasz szablon zwiększa szanse na to, że Twoje CV nie zostanie odrzucone przez ATS z powodów technicznych. Dodatkowo dostarczymy Ci instrukcje, dzięki którym bez problemu będziesz mógł samodzielnie dopasować szablon pod konkretne ogłoszenie o pracę – ale możemy to także zrobić za Ciebie (w naszej ofercie ogólnej „Dopasowanie ATS-CV pod ogłoszenie” – uwaga: tylko po angielsku!).

→ Czas realizacji: w ciągu 3-5 dni roboczych od momentu dostarczenia wszystkich niezbędnych materiałów

## BUSINESS CASE

Jeżeli jesteś na stanowisku Top Management-u, dwu lub trzy stronicowe CV nie wystarcza, żeby przedstawić się w pełnym świetle. Trudno zmieścić na tak małym obszarze Twoje najciekawsze projekty, spektakularne sukcesy, osiągnięcia, transakcje albo po prostu pokazać swoje wyjątkowe podejście lub sposób myślenia. Do tego służy Project Portfolio, na rynku prawniczym nazywane także Transaction / Deal List.

Jak wygląda element „Project Portfolio”?

- Decydujecie wspólnie z Aniołem Kariery, które projekty (od 3 do 5) powinny zostać przez Ciebie opisane.
- Dostarczasz Aniołowi Kariery wsad merytoryczny, który zostaje dopasowany pod kątem językowym i graficznym do Twojego życiorysu.
- Anioł Kariery jest z Tobą w kontakcie, aby wyjaśnić lub potwierdzić pewne kwestie.

W zależności od jakości dostarczonych przez Ciebie danych, taki dokument przygotowujemy w ciągu ok. 2-3 dni roboczych.

→ Czas realizacji: w ciągu 3-5 dni roboczych od dostarczenia wszystkich niezbędnych materiałów

## PRZYGOTOWANIE „COVER MAILA” DLA TWOICH FIRM / PE/VC

Wysyłając swoje CV do decydenta, możesz napotkać na parę przeszkód. Po pierwsze: chcesz, żeby dany decydent otworzył Twojego maila. Po drugie: po tym, kiedy decydent przeczyta Twojego maila, chcesz, aby otworzył Twoje CV, zamiast klikać przycisk „usuń”. Po trzecie: chcesz, aby decydent przeczytał cały dokument po tym, jak przeczyta podsumowanie zawodowe. Po czwarte: chcesz zostać zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną. Trzecia i czwarta przeszkoda może być pokonana dzięki wyjątkowo dobremu CV. Pierwsza i druga przeszkoda może być pokonana świetnie napisanym listem motywacyjnym...tak było kiedyś...teraz „cover mail” zastąpił list motywacyjny. „Cover mail” musi być napisany pod odbiorcę. Musi być konkretny oraz na tyle interesujący, aby odbiorca otworzył załącznik z twoim CV i Portfolio.

→ Czas realizacji: w ciągu 3 dni roboczych od akceptacji ostatecznego CV

## PRZYGOTOWANIE „COVER MAILA” DLA HEADHUNTERÓW (HH)

Tak jak w przypadku „cover maila” dla firm, musimy się upewnić, że twoje wiadomości nie zaginą w morzu wiadomości i CV w skrzynce mailowej headhuntera.

→ Czas realizacji: w ciągu 3 dni roboczych od akceptacji ostatecznego CV

## ZAŁOŻENIE LUB POPRAWIENIE PROFILU NA NP. LINKEDIN

Już wiesz, że jednym ze sposobów poszukiwania pracy jest po prostu zadbanie o dobry, profesjonalny profil na ww. portalach biznesowych. Jeżeli sam nie chcesz ich tworzyć, my to za Ciebie zrobimy. Alternatywnie możemy przygotować Ci szczegółowy, pisemny feedback. Jeśli chcesz, możemy także zaktualizować Twój profil, kiedy zaczniesz pracę w nowym miejscu. Domyślnie przygotowujemy Twój profil na LinkedIn na podstawie CV przygotowanego przez nas. Jeśli nie chcesz skorzystać z tej usługi, możemy przygotować Twój profil na podstawie dodatkowych pytań, jednak zajmie to więcej czasu (w naszej ofercie ogólnej „Założenie profilu na LinkedIn na podstawie CV nieprzygotowanego przez nas”). Wraz z treścią profilu przygotowujemy dla Ciebie propozycję elementów graficznych (tło wraz ze zdjęciem profilowym). Ważne: wszystkie elementy graficzne przygotowujemy samodzielnie – nie korzystamy ze wsparcia grafika.

→ Czas realizacji: w ciągu 3 dni roboczych od akceptacji ostatecznego CV

## OPTIMALIZACJA PROFILU NA LINKEDIN DLA AKTYWNIE POSZUKUJĄCYCH PRACY (TYLKO JAKO ROZSZERZENIE)

LinkedIn stosuje 2 algorytmy, które są ciekawe z perspektywy osób poszukujących pracy: 1) pozycjonuje kandydatów, którzy aplikują na ogłoszenia; należy w tym wypadku zrobić analizę ogłoszeń pod kątem słów kluczowych i skills (podane przez tzw. job poster, dostępne dla użytkowników kont premium) oraz 2) pokazuje aktywnych kandydatów rekruterom (dostępne dla wszystkich użytkowników poprzez „Twoja Tablica” oraz w sekcji „Ustawienia”) – ważne jest poprawne uzupełnienie tej części.

→ Czas realizacji: w ciągu 3 dni roboczych od akceptacji ostatecznego profilu LinkedIn i dostarczeniu odpowiedzi

## SOURCING: PROPOZYCJA POTENCJALNYCH FIRM

Nie wiesz do jakich firm aplikować? Podpowiemy Ci. Na podstawie analizy Twojej sytuacji i określenia Twoich oczekiwań wobec pracodawcy po około tygodniu pracy przedstawimy Ci informację, do jakich 30 firm powinieneś wysłać swoje dobrze przygotowane CV. Ile czasu nam to dokładnie zajmie? To zależy od Twojej branży i stopnia „skomplikowania” Twoich wymagań – ale zakres czasowy tego elementu oceniamy przed rozpoczęciem! Ważność sourcingu: 1 miesiąc.

→ Czas realizacji: w ciągu 7-10 dni roboczych od momentu zatwierdzenia kryteriów doboru firm

## RESEARCH DECYDENTÓW TWOICH FIRM TOP

Research polega na wyszukaniu danych kontaktowych decydentów, u których chciałbyś pracować. Dostarczymy Ci tabelkę z bezpośrednim adresem mailowym i, jeżeli istnieje, profilem internetowym. Z doświadczenia wiemy, że ta czynność zajmie nam 10 godz. pracy, to jest zazwyczaj prawdopodobnie o ok. 10 godz. mniej, niż zajęłoby to Tobie. To zdecydowanie najbardziej czasochłonna, a zarazem bardzo ważna czynność. Jeśli dysponujesz mniejszym budżetem i większą ilością czasu, zrób to sam. Poproś Anioła Kariery o wskazówki, jak stać się „internetowym detektywem”. Ważność researchu: 1 miesiąc.

→ Czas realizacji: w ciągu 5 dni roboczych za każde 30 firm

## PRZYGOTOWANIE LISTY TOP PE/VC

Zgodnie z naszą filozofią, stawiamy na bezpośredni kontakt ze źródłem, aby uzyskać dostęp do ukrytego rynku pracy. Kontaktując się z firmami, jesteś w kontakcie bezpośrednio z decydentami. Czasami jednak zasiadają oni bezpośrednio z głównymi interesariuszami – Funduszami Inwestycyjnymi. W takich przypadkach polecamy skontaktować się bezpośrednio z Funduszami Inwestycyjnymi (PE/VC), które działają w branży. Być może właśnie szukają doświadczonych managerów, aby poprowadzić jedną z firm z ich portfolio? Ważność researchu: 1 miesiąc.

→ Czas realizacji: w ciągu 5-7 dni roboczych od momentu zatwierdzenia kryteriów doboru funduszy

## PRZYGOTOWANIE LISTY TOP HEADHUNTERÓW (HH) / PRACTICE GROUP LEADERS

„Czy wystarczy znać jednego headhuntera? W ilu bazach danych powinno być moje CV? Jak działają firmy rekrutacyjne? Z kim w swojej branży powinienem się skontaktować? Dlaczego do mnie nie dzwonią? Jestem przecież dobry kandydatem, prawda?!”. Headhunterzy pracują dla klientów korporacyjnych, którym wystawiają faktury, a nie dla Ciebie. Jak sprawimy, że headhunterzy będą pracowali też dla Ciebie? Nie sprawimy. Rynek rekrutacyjny jest napędzany przez firmy, ponieważ stamtąd płyną pieniądze. Przygotujemy listę 30 headhunterów pracujących w Twojej branży, bo oni mają dostęp do informacji o tym, co się w danej branży dzieje. Zazwyczaj reagują na dobre CV. Dodatkowo wiodące firmy Executive Search są zorganizowane tak, jak firmy prawnicze lub konsultingowe: w grupy specjalizacyjne z lokalnymi liderami zespołu / głównymi konsultantami oraz liderami grup specjalizacyjnych dla danego regionu. W wybranych przypadkach zarekomendujemy kontakt także z nimi. Ważność researchu: 1 miesiąc.

→ Czas realizacji: w ciągu 5-7 dni roboczych od momentu zatwierdzenia kryteriów doboru HH

## AUDYT JAKOŚCI KONTAKTU (SCREENING)

Przygotujemy raport oceniający, jak sobie radzisz, kiedy kontaktują się z Tobą „nieznajomi” z potencjalnymi ofertami pracy i zaproszeniami na rozmowę kwalifikacyjną. Czy masz „śmieszna” muzykę na czekanie? Jak odpowiadasz na pytania? Czy jesteś wystarczająco przekonujący, żeby dostać zaproszenie na „prawdziwą” rozmowę kwalifikacyjną?

→ Czas realizacji: w ciągu pierwszych 2-4 tygodni od momentu rozpoczęcia współpracy

## SYMULACJA I PRZYGOTOWANIE DO ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

Niezależnie od tego, czy jesteś prezesem, który codziennie ma spotkania biznesowe, czy dyrektorem sprzedaży, który zajmuje się ważnymi negocjacjami, na podstawie naszego doświadczenia wiemy, że na pierwszej symulacji rozmowy kwalifikacyjnej zdobędziesz 2-3 punkty na 10. Na drugiej rozmowie ok. 5-6 a na ostatniej 8-9. Dlaczego? Powody są różne:

- może jesteś przyzwyczajony do tego, żeby prowadzić rozmowy kwalifikacyjne, a nie siedzieć po drugiej stronie stołu
- może wypadłeś z wprawy
- może czujesz się nieswojo, że na takim etapie swojego życia musisz odpowiadać na banalne i wręcz „głupie” pytania
- a może nie lubisz „się sprzedawać”.

Powodów może być wiele, ale najważniejszy jest efekt końcowy: czuć się swobodnie, dobrze odpowiadać na pytania, być sobą... i dostać ofertę pracy!

→ Czas realizacji: w ciągu pierwszych 2-6 tygodni od momentu rozpoczęcia współpracy oraz po zaakceptowaniu ostatecznego CV

## SYMULACJA I PRZYGOTOWANIE DO ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ 2w1

Bardziej intensywna wersja standardowej symulacji rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzona w strukturze: symulacja rozmowy, feedback (w tym ćwiczenie wybranych odpowiedzi), symulacja rozmowy, feedback – to wszystko podczas jednego spotkania.

→ Czas realizacji: w ciągu pierwszych 2-6 tygodni od momentu rozpoczęcia współpracy oraz po zaakceptowaniu ostatecznego CV

## SYMULACJA I PRZYGOTOWANIE DO ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ POD KĄTEM KONKRETNEJ OFERTY

Jesteś przed spotkaniem rekrutacyjnym w konkretnej firmie? Albo jest to już druga rozmowa „z ważniejszym człowiekiem” w organizacji? Warto więc przygotować się nie tylko z ogólnych umiejętności, ale pod kątem tej konkretnej firmy, tego konkretnego stanowiska i tej konkretnej osoby, która przeprowadzi z Tobą rozmowę. Pomożemy Ci:

- dobrze zrozumieć wymagania firmy, w tym „twarde” i „miękkie” kompetencje
- przygotować się do możliwych pytań.

Dodatkowo, my postaramy się dowiedzieć „z własnych źródeł”, co w danej firmie lub nawet dla danej osoby jest ważne i na co zwraca uwagę. Sprawdzimy także, czy Twoja wiedza o firmie, w której chcesz pracować, jest wystarczająco dobra, żeby zablęsnąć.

→ Czas realizacji: w ciągu 3-5 dni roboczych od zgłoszenia potrzeby

## WSPARCIE (ONLINE; SPOTKANIA, ODPOWIADANIE MAILOWO NA TWOJE PYTANIA, FEEDBACK)

„Co jeśli mój pracodawca złoży mi kontrpropozycję? Jak to powiedzieć współpracownikom? Czy to na pewno dobry moment na zmianę pracy? Moja żona woli, żebym niczego nie zmieniał. Czy zapytać o zwrot kosztów podróży? Firma X jeszcze się nie odezwała... zadzwonić, napisać, czy nadal czekać?”, takie pytania pojawiają się podczas tzw. „status meetingów”.

Zmiana pracy nigdy nie jest tylko dodaniem nowej firmy w Twoim CV, zwłaszcza jeśli pracujesz już długo w jednej firmie. Jesteśmy po to, by odpowiedzieć na wszystkie Twoje pytania, rozwiązać wątpliwości, a obawy przekuć w pewność siebie. Wspieramy. Czasem przypominamy Ci, dlaczego właściwie chciałeś zmienić pracę. Jesteśmy tym, czego w danym momencie potrzebujesz. (Jeżeli spotkanie trwa dłużej niż 30 minut, to automatycznie proporcjonalnie zmniejszamy czas pozostałych spotkań.)

→ Czas realizacji: na bieżąco; częstotliwość i sposób ustalamy wspólnie wedle Twoich potrzeb na początku współpracy

### PROGRAM DIRECTOR

Współpraca z Aniołami Kariery jest dużym bodźcem do działania. Gdy poszukujemy pracy przez dłuższy czas, niezmiernie deprymującymi czynnikami są stagnacja i brak wiary w sukces. Wsparcie podczas poszukiwań jest bezcenne. Kolejny ważny aspekt to „lifting” CV. Anioły Kariery potrafią spojrzeć obiektywnie na osobę szukającą pracy i wydobyć na światło dzienne, a w tym wypadku na strony CV, najistotniejsze kompetencje. To bardzo podnosi samoocenę i daje wiarę we własne możliwości. Wskazane przez Anioły Kariery mocne strony kandydata przeważnie uświadamiają mu jego wartość na rynku pracy. Podchodzą do każdego indywidualnie. Ludzie się różnią i każda osoba wymaga innej metody pracy: z powodu charakteru, stanu ducha lub branży. Anioły Kariery skutecznie różnicują podejście do swoich klientów.

### FREELANCER

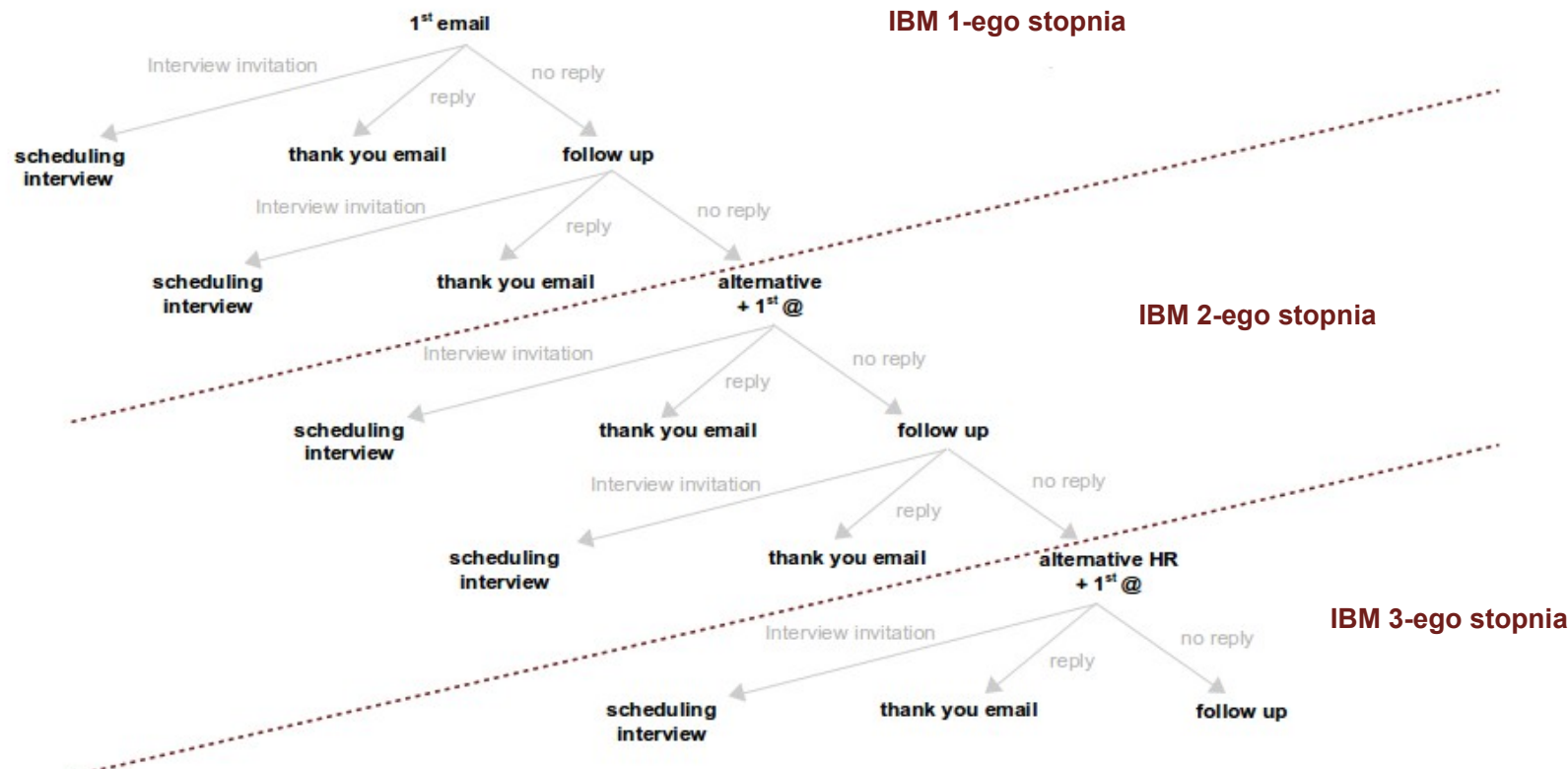
Przeczytałem e-booka Job Hunting Director od razu, gdy dowiedziałem się z portalu LinkedIn, że go opublikowaliście i zostałem powalony na kolana. Nie wiem, jak przekazać Wam dobitniej, jak bardzo jestem Wam wdzięczny za to, że przekazujecie bardzo wartościową wiedzę w tak przyjaznej formie i w dodatku za darmo! Konkretnie zalecenia poparte doświadczeniami z „pola bitwy”, wywiady z osobami decyzyjnymi, ewaluacja metod dotarcia do bardzo dobrych firm. Książka jest konkretna i do tego świetnie zredagowana! Wasza publikacja otworzyła mi oczy na wiele kwestii w procesie rekrutacji; vide: dlaczego kilka razy nie dostałem pracy, którą powinienem zgarnąć od ręki!

**ZARZĄDZANIE SKRZYNKĄ MAILOWĄ, PROFILAMI, SPOTKANIAMI**

Jeśli nie masz ochoty na sprzątanie swojego domu, bo jesteś zajęty i za dużo pracujesz, a zamiast czyszczenia łazienki wolisz spędzić czas z rodziną, wynajmujesz kogoś do sprzątania. Jeśli chcesz pozbyć się wszystkich zadań związanych z poszukiwaniem pracy, zlecasz to komuś, kto zrobi to szybciej i zna rynek. Nam. Dobrze, *prawie* wszystkich zadań: musisz sam chodzić na rozmowy kwalifikacyjne.

Najbardziej wygodną wersją jest oddanie nam wszystkich czynności. Podszycamy się pod Ciebie. Wysyłamy e-maile za Ciebie. Kreujemy Twój wizerunek w Internecie. Aplikujemy za Ciebie. Jesteśmy Twoimi oczami i uszami. Na podstawie naszych statystyk wiemy, że w 95% przypadków zrobimy to lepiej od Ciebie. Dlaczego? Jest to nasza praca, więc „nic nam nie wypadnie” (jak np. chore dziecko, nagły wyjazd służbowy) i od razu odpisujemy i reagujemy. Dodatkowo zaobserwowaliśmy, że często nasi klienci z obawy przed negatywną informacją zwrotną nie wysyłają swoich aplikacji wszystkim albo wysyłają je nieregularnie. Ponieważ nie jesteśmy w Twojej sytuacji, nie odczuwamy tych emocji, ergo: nie wstrzymują nas one przed działaniem.

→ Czas realizacji: od zaakceptowania wszystkich niezbędnych treści i dokumentów; w cyklach miesięcznych



## SESJA PARAMETER BIDDING

Sesja Parameter Bidding może być przydatna w dwóch wypadkach: 1) aby sprecyzować, w którym kierunku rozwijać swoją karierę (często w połączeniu z testem Career View™ firmy Decision Dynamics) lub 2) aby obiektywnie ocenić oferty pracy, które już masz lub wkrótce otrzymasz. Jak to działa? Pierwszy krok: wymieniasz 10-15 najważniejszych kryteriów (parametrów), jakie powinna spełniać kolejna rola. Drugi krok: podczas sesji będziemy „licytować” te elementy, aby w efekcie otrzymać obiektywną listę priorytetów; dodatki (karnet na siłownię, koszyk z jabłkami w recepcji, prestiżowy budynek / lokalizacja lub miejsce parkingowe) często niepotrzebnie odwracają uwagę od tego, co naprawdę ważne i niezbędne! Trzeci krok: otrzymasz macierz do oceny, która pomoże Ci w wymienionych przypadkach: ad. 1) jak dalej zarządzać swoją karierą lub ad. 2) które oferty pracy najbardziej odpowiadają Twoim potrzebom (dopasowanie wyrażone w %); macierz określa słabe strony i w konsekwencji pokazuje, na czym należy się skupić podczas negocjacji.

→ Czas realizacji: w ciągu 3-5 dni roboczych od zgłoszenia potrzeby

## NARZĘDZIE CRM WSPIERAJĄCE TWÓJ PROCES POSZUKIWANIA PRACY

Śledzenie aplikacji online, korespondencji z headhunterami, osobami decyzyjnymi i Dyrektorami HR potrafi być przytłaczające. Prawdopodobnie będziesz emailował z 40-50 osobami w tym samym czasie. Nie możesz sobie pozwolić na żadne błędy! Pozostawienie monitorowania procesu skrzynki mailowej i swojej dobrej pamięci może nie być najlepszym wyjściem. Przystosowaliśmy plik na Google Drive do potrzeb osoby poszukującej pracy. Do tej pory wszyscy nasi klienci uważali, że jest (bardzo) przydatny: intuicyjnie można się po nim poruszać, pomaga monitorować liczbę odpowiedzi, czas na follow-up i jest elastyczny. Najważniejsze jest to, że od 1. dnia to Ty stajesz się właścicielem pliku.

→ Czas realizacji: w ciągu 3-5 dni roboczych od momentu rozpoczęcia współpracy

## TŁUMACZENIE NA INNE JĘZYKI LUB SPRAWDZENIE PRZEZ PROFESJONALNEGO NATIVE SPEAKERA / TŁUMACZA

Jeżeli Twoje dokumenty aplikacyjne (CV i Project Portfolio) powinny być w innym języku, to możesz je nam dać do a) sprawdzenia lub b) tłumaczenia.

→ Czas realizacji: w ciągu 3-4 dni roboczych

## PRZYGOTOWANIE SZABLONU LISTU MOTYWACYJNEGO

W wyjątkowych sytuacjach wymagany jest jednak list motywacyjny: kiedy w Internecie można znaleźć dużo ogłoszeń i faktycznie jest sens aktywnie aplikować przez to medium. Szablon, który Ci przygotujemy, będzie z jednej strony uniwersalny, ale z drugiej łatwo dopasowywalny do danego opisu stanowiska. Najważniejsze to sprawić wrażenie, że aplikant nie usiadł do masowej wysyłki swojej aplikacji bez zmiany listu motywacyjnego. Jeżeli jest jeszcze graficznie dopasowany do pozostałych dokumentów aplikacyjnych i dobrze napisany, to jest to kolejny element, dzięki któremu możesz się wyróżnić!

→ Czas realizacji: w ciągu 3-5 dni roboczych od momentu dostarczenia 7-10 linków do przykładowych ogłoszeń

## SESJA NETWORKING

Jednym ze sposobów wygenerowania ofert pracy jest *umiejętne* wykorzystanie Twojej sieci kontaktów. Jak, w sposób elegancki, dać komuś do zrozumienia, że rozważasz zmiany w swoim życiu zawodowym? Komu o tym powiedzieć? A komu nie? W jaki sposób to powiedzieć? O jakie informacje czy przysługi powinieneś poprosić? A o jakie nie? Osobiście? Mailowo? Telefonicznie? Podczas Sesji Networking zadamy o to, byś znał odpowiedzi na wszystkie powyższe pytania oraz dostarczymy przykładowe maile, jasne instrukcje i kompletną strategię zgodną z tym, kim jesteś.

→ Czas realizacji: w ciągu 3-5 dni roboczych od dostarczenia zadania przygotowawczego przez Ciebie



## MONITOROWANIE INTERNETU POD KĄTEM OGŁOSZEŃ

Aplikowanie na setki ofert pracy jest najmniej efektywną metodą poszukiwania pracy, ale nie wolno jej zaniedbać. Nasz drogi przyjaciel Vilfredo Pareto wiedział, że 20% wysiłku gwarantuje 80% sukcesu. Dla nas 80% to za mało. Chcemy mieć pewność, że dostaniesz NAJLEPSZĄ istniejącą na rynku ofertę, dlatego nie rezygnujemy z aplikacji internetowych, choć nie kładziemy na nie największego nacisku. Jeżeli nie masz czasu, a może po prostu ochoty, żeby monitorować Internet, my możemy zrobić to za Ciebie!

→ Czas realizacji: raz w tygodniu

## SPRAWDZENIE JEDNEJ REFERENCJI

Podane w dobrej wierze źródła referencji mogą popsuć cały Twój plan, jeśli nie masz pewności, co mogą o Tobie powiedzieć. Podając się za potencjalnego pracodawcę, sprawdzimy Twoje referencje. Będziemy mogli zdecydować, czy na pewno powinieneś z nich korzystać bez ujawniania szczegółów.

→ Czas realizacji: w ciągu 3-10 dni roboczych od momentu dostarczenia danych kontaktowych

## ZAJĘCIA Z JĘZYKA OBCEGO BIZNESOWEGO

Rozmowy kwalifikacyjne, poszukiwanie pracy, komunikowanie się z osobami decyzyjnymi w firmach, w których chcielibyśmy pracować, emailowanie z konsultantami Executive Search w obcym języku – to wszystko może okazać się skomplikowane. Czasami wystarczy podszlifować utracone umiejętności językowe. Czasami polega to na odkryciu zupełnie nowego zasobu słów i wyrażeń. Język biznesowy różni się od języka używanego na co dzień – nawet tego, którego używamy w pracy. Jeśli nie jesteś pewien, czy Twoje umiejętności językowe pomogą Ci, czy raczej spowolnią Cię, porozmawiaj ze swoim Aniołem Kariery.

Obecnie możemy wesprzeć Cię w następujących językach obcych: angielski, niemiecki, hiszpański (zarówno w Hiszpanii, jak i w Ameryce Łacińskiej) i polski.

→ Czas realizacji: wedle indywidualnych ustaleń

## BRIEFINGI

Przed spotkaniem rekrutacyjnym należy być przygotowanym pod każdym kątem: jaka jest struktura firmy? Ilu ma pracowników? Jaka jest jej misja? Jaki jest obszar działalności firmy? Jakie mają sukcesy? Kim jest osoba, z którą się spotykam? Jakie ma doświadczenie? Jak długo już pracuje w firmie?

Znając odpowiedzi na ww. pytania, a) będzie Ci łatwiej umiejętnie nawigować po pytaniach oraz b) wyróżnisz się pozytywnie na tle innych kandydatów.

Możesz sam znaleźć te informacje w Internecie, albo możemy zrobić to za Ciebie!

→ Czas realizacji: w ciągu 3-5 dni roboczych od momentu dostarczenia niezbędnych informacji dot. rozmowy kwalifikacyjnej

### HEAD OF FINANCIAL INSTITUTIONS TEAM

W zeszłym tygodniu byłam na interview we Frankfurcie. Zostałam zaproszona, bo miałam najbardziej interesujące CV! Osoba, z którą miałam spotkanie, powiedziała mi, że położyła to CV na samym wierzchu, bo bardzo chciała mnie poznać mimo mojego słabego niemieckiego i tego, że na tym stanowisku jego znajomość była wymagana. Dopiero teraz widzę, jak ważne jest CV i ile może zdziałać.

### FINANCE MANAGER

Chociaż pracę znalazłem głównie dzięki sieci kontaktów, to uważam, że współpraca z Aniołami miała duży wpływ na ostateczny sukces. Nie sądzę, że pokonałbym konkurencję, przygotowując się sam. Ostatnio mój znajomy rozpoczął poszukiwania pracy i bez wahania podsunąłem mu pomysł współpracy z Wami.