

ANIOŁY KARIERY



KRÓTKO O ANIOŁACH KARIERY

Anioły Kariery to międzynarodowa, butikowa firma doradztwa kariery oferująca szyte na miarę usługi, związane z rozwojem kariery, dla osób na wysokich szczeblach managerskich, od 2010 roku. Nasze usługi obejmują:

- Od **przygotowania zwycięskiego CV** do przeszukiwania rynku.
- Od kontaktu z headhunterami do **symulacji rozmów kwalifikacyjnych**.
- Od **zapewniania rozmów kwalifikacyjnych** z potencjalnymi pracodawcami do coachingu kariery.

Posiadamy **solidne doświadczenie z dziedziny Executive Search i / lub Talent Management**. Prawie wszyscy mamy ukończone dodatkowe studia lub szkolenia z zakresu psychologii i / lub coachingu. Większość z nas pracowała również na stanowiskach w biznesie: Manager ds. Sprzedaży / Marketingu, Manager HR itp. Aby poznać nasz zespół, odwiedź stronę: www.CareerAngels.eu/nasz-zespol

Portfolio klientów: 59% naszych klientów to dyrektorzy lub członkowie zarządu (na szczeblu lokalnym lub międzynarodowym), lub osoby do nich raportujące. 34% klientów to managerowie z min. 10-letnim doświadczeniem, pełniący różne funkcje i pochodzący z wielu branż: bankowość i finanse, budownictwo, media, IT / Telco, FMCG, produkcja / przemysł, legal, rozrywka, consulting, farmacja, energia itd.

Wyniki: w 2020 roku **75% naszych klientów nie tylko znalazło pracę**, ale również było z niej bardzo zadowolonych. 16% świadomie postanowiło zostać w dotychczasowym miejscu pracy, zwykle pomimo otrzymania innych ofert. [Zdajemy sobie sprawę, że w przypadku programu outplacement ta opcja nie wchodzi w grę.] **9% założyło swój własny biznes, jako bezpośredni rezultat całego procesu**. U większości z nich pierwszym klientem został potencjalny pracodawca.

Po raz pierwszy masz możliwość **zlecenia całego procesu poszukiwania pracy, lub jego wybranych części**. Jedyna rzecz, jaką będziesz musiał zrobić samodzielnie, to pójść na rozmowę kwalifikacyjną.

DARMOWA KONSULTACJA KARIERY

Podczas 30-min. rozmowy przez Skype omówimy Twoją obecną sytuację i plany, metody szukania pracy oraz dokumenty aplikacyjne.

Pod koniec rozmowy będziesz dokładnie wiedzieć, jak samodzielnie znaleźć pracę, jakie usługi wykonujemy, jak również czy i w jakim zakresie skorzystać z naszej pomocy.

Ważne: jedna osoba może otrzymać jedną darmową sesję.

DARMOWY RAPORT CV

Wyślij nam swoje CV, a w ciągu 3-5 dni roboczych otrzymasz Raport z cennymi wskazówkami.

Raport ocenia Twoje CV pod kątem 8 różnych aspektów, takich jak: elementy techniczne, spójność interpunkcji, styl i formatowanie, bezbłędność językowa, całościowa czytelność itp.

Ważne: jedna osoba może otrzymać jeden darmowy raport.

**Jeśli jesteś managerem z min. 10-letnim doświadczeniem, skontaktuj się z nami, wysyłając maila na adres Bichl.Sandra@CareerAngels.eu.
Otrzymasz odpowiedź w ciągu 3-5 dni roboczych.**

JAK Z NAMI PRACOWAĆ

Rodzaj wsparcia, który wymagasz, będzie zależał od:

- **Czasu, który możesz poświęcić** na poszukiwanie pracy. Innymi słowy: ile możesz (bądź chcesz) zrobić samodzielnie?
- **Ilości wsparcia, z którą czujesz się komfortowo.** Jedni czują się dobrze ze zlecaniem wszystkiego, niektórzy od samej myśli o tym mają dreszcze.
- **Budżetu, z którym czujesz się komfortowo,** by go wydać, tzn. zainwestować w swoją karierę w tym momencie swojego życia.
- **Jasności Twojego celu zawodowego lub szukania pracy.**

Możesz z nami skonsultować wszystkie cztery elementy, a my postaramy się znaleźć najlepsze rozwiązanie – także dla Twojego portfela. Nie chcemy, byś wydawał pieniądze na coś, czego (jeszcze) nie potrzebujesz.

Ogólny zarys opcji, podzielonych ze względu na poziom niepewności:


Poziom niepewności	Rodzaj wsparcia	Krótki opis
Nie mam pojęcia.	The 5-Step Program	Odkryj, jaki zrobić krok, a najważniejsze: w którym kierunku. Zawiera test online „Career View” od firmy Decision Dynamics. 5 sesji / 10 tygodni.
Chyba wiem.	Twoja Idealna Ścieżka Kariery	Dla tych, którzy chcą zasięgnąć rady. Idealna opcja, gdy musisz wybrać między dwoma różnymi ofertami. Test online + 1 sesja.
2-3 opcje.	Strategy Session	Wynik: CV, 2-3 Business Case’y, określony dalszy kierunek i kolejne kroki szukania pracy. Idealny dla managerów z 15-letnim doświadczeniem. 1-2 sesje.
Wiem.		Teraz to kwestia wysokości budżetu i ilości wsparcia, którego potrzebujesz. Przejdź do strony 3. i wybierz usługi, o których myślisz. Pomożemy Ci w wyborze odpowiedniego zakresu i przygotujemy ostateczną ofertę.
Wiem.	Independent Job Hunter	DIY z naszym wsparciem – wszystkie elementy i kanały: Twoja strategia szukania pracy i jej wdrożenie, dokumenty aplikacyjne, lista headhunterów i potencjalnych pracodawców, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, LinkedIn, networking itp. 6 sesji.
Dodatkowo		
Coaching		Nie tylko wspieramy przy szukaniu pracy, ale też w sytuacjach około-zawodowych: by pracowało się lepiej i bardziej efektywnie w pracy, którą masz albo właśnie zdobyłeś. Mogą to być sytuacje takie jak praca nad asertywnością, komunikacją z zespołem lub przełożonym, wzmocnienie pozycji w organizacji, rozwiązywanie konfliktów , public speaking, zarządzanie czasem i priorytetami itp. 1 sesja do 1,25h.
Dofinansowanie		Jeśli Twój pracodawca jest inicjatorem Twojej zmiany pracy, zapytaj w dziale HR, czy możesz liczyć na pokrycie kosztów usług Career Angels, które można zakwalifikować jako tzw. „ outplacement ”, czyli jako „program aktywizacji zawodowej dla osób, u których doszło do rozwiązania stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie zakładu pracy”. Zapytaj Anioła Kariery o szczegóły!

Zapytaj Anioła Kariery o więcej informacji o powyższych opcjach. Z przyjemnością wyślemy Ci pełen opis naszych usług. Poniżej pełen zakres.

OFERTA OGÓLNA

	Opis	Ilość godzin
Dokumenty i teksty	Sesja CV / Twoje perfekcyjne CV*	7,00
	CV dostosowane do ATS (na podstawie CV przygotowanego przez nas)	2,00
	Dopasowanie ATS-CV pod ogłoszenie (tylko EN!) (za 1 ogłoszenie)	0,50
	Project Portfolio / Business Cases / Transaction List (za każde 3)*	3,00
	Tłumaczenie na inne języki (za 1 stronę) (EN, PL)	1,00
	Sprawdzenie przez profesjonalnego native speakera / tłumacza (za 1 stronę)	0,50
	Przygotowanie „cover e-mail” dla Twoich firm (1 język) (na podstawie CV przygotowanego przez nas)	0,75
	Przygotowanie „cover e-mail” dla Twoich firm (2 języki)	1,25
	Przygotowanie „cover e-mail” dla Headhunterów (1 język) (na podstawie CV przygotowanego przez nas)	0,75
	Przygotowanie „cover e-mail” dla HH (2 języki)	1,25
	Przygotowanie „cover e-mail” dla PE/VC (1 język) (na podstawie CV przygotowanego przez nas)	0,75
	Przygotowanie „cover e-mail” dla PE/VC (2 języki)	1,25
	Przygotowanie szablonu listu motywacyjnego	2,00
Obecność w sieci	Założenie lub poprawienie profilu na np. LinkedIn / profil	1,00
	Usprawnienie profilu na LinkedIn dla aktywnie poszukujących pracy (tylko jako rozszerzenie)	1,00
	Online Presence Session (pełny raport, spotkanie strategiczne, 2 profile)	3,50
Networking	Sesja Networking	3,00
TOP 30/60/90/120 firm	Sourcing: propozycja potencjalnych firm (niska kompleksowość)	5,00
	Sourcing: propozycja potencjalnych firm (średnia kompleksowość)	10,00
	Sourcing: propozycja potencjalnych firm (wysoka kompleksowość)	15,00
	Research decydentów Twoich firm TOP 30	15,00
	Research decydentów Twoich firm TOP 60	30,00
	Research decydentów Twoich firm TOP 90	45,00
	Research decydentów Twoich firm TOP 120	60,00
PE/VC	Przygotowanie listy TOP 30 PE/VC	9,75
Firmy consultingowe	Przygotowanie listy TOP 30 firm consultingowych	9,75
Headhunterzy	Przygotowanie listy TOP 30 HH	4,50
Oferty online	Monitorowanie Internetu pod kątem ogłoszeń / miesiąc	4,00
	Audyt jakości kontaktu (screening)	1,00
Rozmowa kwalifikacyjna od A do Z	Symulacja i przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej (3 spotkania) (w tym przygotowanie)	6,00
	Symulacja i przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej (intensywnie: 2w1, 1 spotkanie) (w tym przygotowanie)	2,50
	Symulacja i przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej pod kątem konkretnej oferty (w tym przygotowanie)	3,00
	Sprawdzenie jednej referencji	1,00
Dodatkowe wsparcie	Wsparcie (spotkania, mailowo, przez Skype'a)	5,00
	Zarządzanie skrzynką mailową, 1. stopień (= 1 m-c): maile, profile online, spotkania (30 kontaktów)	5,00
	Zarządzanie skrzynką mailową, 2. stopień (= 2 m-ce): maile, profile online, spotkania (30 kontaktów)	8,50
	Zarządzanie skrzynką mailową, 3. stopień (= 3 m-ce): maile, profile online, spotkania (30 kontaktów)	12,00
	Briefing / firma (jako bonus, do 3 firm na 30 kontaktów – jako część zarządzania skrzynką mailową)	1,00
	Sesja Parameter Bidding (w tym przygotowanie)	2,00
	Zajęcia z języka obcego (biznesowego)	10,00
	Narzędzie CRM wspierające Twój proces poszukiwania pracy	

Zapytaj swojego pracodawcę o możliwość pokrycia kosztów naszych usług (outplacement)



* Język / jakość zależne od dostarczonych materiałów.

Szczegółowy opis elementów oferty znajdziesz na następnych stronach.

Niezależnie od tego, czy zdecydowałeś się z nami pracować „tylko trochę”, czy może w większym zakresie:



Ty ustalasz tempo. Zawsze ustalamy terminy razem. I Twoje, i nasze. Jeżeli Ty się opóźniasz, my też się opóźniamy. Oceń realnie, ile czasu możesz i chcesz poświęcić na poszukiwanie pracy. Pamiętaj o dodaniu „marginesu” na ewentualne opóźnienia oraz nieoczekiwane zdarzenia.



Komunikacja jest kluczowa. Jeżeli cokolwiek jest niejasne, niezwłocznie poinformuj nas o tym. Bądź otwarty i szczery. Podziel się swoim feedbackiem w sposób konstruktywny. Jesteśmy Twoimi partnerami. Musimy być na bieżąco.



Chemia też jest bardzo ważna. Jeżeli czujesz, że Twój Anioł Kariery nie do końca Ci odpowiada, poproś o zmianę pisząc na adres Sandra.Bichl@CareerAngels.eu. Jeżeli to Sandra jest osobą, którą chciałbyś zmienić, powiedz o tym Ani: Anna.Zadrozna@CareerAngels.eu.



Zasada kija i marchewki. To Twoja motywacja ma wpływ na cały proces. Jeżeli potrzebujesz zachęty, poinformuj nas o tym – w przeciwnym razie będziemy iść swoim tempem. Zdajemy sobie sprawę również z tego, że Twoje postępowanie mówi więcej niż Twoje słowa. Jeżeli upierasz się, że *bardzo* chcesz znaleźć nową pracę, ale przekazanie nam feedbacku do Twojego CV zajmuje Ci miesiąc, no, cóż...



Jakość jest najważniejsza. Ale nie możemy stworzyć czegoś z powietrza. Jakość dokumentów, które stworzymy, będzie w dużym stopniu zależeć od materiałów, które nam dostarczysz. Musimy również nadmienić, że chociaż zawsze pracujemy nad dokumentami dopóki nasi klienci nie są usatysfakcjonowani w 100%, trzeba też wiedzieć, kiedy należy przestać. Praca nad dwudziestą wersją ostatecznej wersji, która była ostateczną już dwa tygodnie wcześniej, przynosi efekt odwrotny do zamierzonego. Musisz zadać sobie pytanie: „Czy szukam wymówki, aby nie zacząć rozsyłać moich dokumentów aplikacyjnych?” Zazwyczaj odpowiedź brzmi: „Tak”.



Pracujemy z Tobą. Nie z Twoją rodziną. Nie z Twoimi znajomymi. Pozwól nam na zakończenie pewnych etapów z Tobą, zanim skonsultujesz to ze swoim otoczeniem. Zanim uzyskasz feedback od innych, zapytaj nas, dlaczego pewne rzeczy zrobione są w taki, a nie inny sposób. Najprawdopodobniej jest tak z jakiegoś powodu.



RTFM. I tego się trzymaj. Wszystko jest napisane. Nie ma potrzeby otwierać drzwi, które są już otwarte. Mamy instrukcje do wszystkiego i dla wszystkich. Jeżeli nie możesz czegoś znaleźć na naszej stronie internetowej, w darmowych materiałach lub na naszym blogu, poinformuj nas o tym. Nie otwieraj drzwi już otwartych.



Rezultaty i konsekwencje. Jesteśmy świadomi faktu, że wybierasz pewien zakres usług częściowo ze względu na budżet. W porządku, rozumiemy. ALE: robienie pewnej części z nami, nie oznacza, że jesteś zwolniony z robienia innych rzeczy. Słuchaj nas, kiedy zachęcamy Cię do kontaktu z headhunterami albo decydentami, lub zaktualizowania swojego profilu na LinkedIn albo efektywnego zarządzania korespondencją. To dla Twojego dobra. Nie możesz wrócić i powiedzieć „Ale to nie zdaje egzaminu.” Jeżeli spróbowałeś już wszystkich możliwych opcji bez żadnego rezultatu, wtedy możesz zacząć się skarżyć – ale tylko wtedy. Nawiązując do motta „świadome decyzje to najlepsze decyzje”, zawsze dzielimy się z Tobą opinią. Znamy to z doświadczenia naszego oraz naszych klientów: co działa, co nie i dlaczego. Kiedy decydujesz się, aby nie robić pewnych rzeczy, w porządku, ale pamiętaj, że Twoje decyzje mają konsekwencje: dłuższy czas poszukiwania pracy, mniej ofert pracy itp.



Ghosting. Prawdopodobnie Cię to nie dotyczy, ale: ghosting stał się akceptowalną albo przynajmniej powszechną metodą „nie-komunikacji” – sztuką znikania bez pożegnania, a tym bardziej bez podania przyczyny. Już na początku ustal ze swoim Aniołem Kariery, jak chciałbyś, abyśmy się zachowali, jeśli to Ty będziesz osobą, która zniknie bez słowa. Jeśli kiedykolwiek odniesiesz wrażenie, że ktoś z nas zniknął bez słowa (brak odpowiedzi w ciągu 5 dni roboczych), wyślij email follow-up (Twój email mógł trafić do czyjś folderu SPAM), a jeśli to nie pomoże, od razu poinformuj o tym Sandrę lub Annę.

TWOJA CHECKLISTA – JESTEŚ GOTOWY?

Jak pewnie wiesz, „**diabeł tkwi w szczegółach**” – możemy dostarczyć Ci perfekcyjne dokumenty, dokładny research, ale jeżeli zapomnisz lub zaniedbasz swoją część, szanse na odniesienie sukcesu znacznie się zmniejszają. Ta lista jest dla Ciebie, abyś był pewien, że zająłeś się podstawowymi rzeczami, zwłaszcza, jeśli robisz większość elementów samodzielnie.

Element	Komentarz	Status
Cel	Wiesz dokładnie, czego szukasz. Wiesz, jak powinna wyglądać idealna praca oraz jej alternatywy. Wiesz, ile czasu sobie dajesz i jak bardzo zmotywowany jesteś do osiągnięcia tego i/lub czekania na tę „prawdziwą” okazję. Wiesz również, jak skutecznie ocenić oferty pracy. Jeżeli nie, przygotuj macierz oceny!	
CRM	Masz dostęp do własnego pliku na GDrive, aby efektywnie zarządzać swoim procesem poszukiwania pracy. Wykorzystaj to. Jeżeli nie, wspieranie Cię w całym procesie będzie zdecydowanie trudniejsze. Poproś o wskazówki i wytyczne, jeżeli coś jest niejasne.	
Harmonogram	Masz terminy i odpowiedni harmonogram. Zawarte są tam również godziny, które jesteś skłonny i zdolny poświęcić procesowi poszukiwania pracy w trakcie tygodniowych planów. Jeżeli potrzebujesz pomocy w realnym zorganizowaniu tego czasu, poproś nas o pomoc. Spróbuj to zrobić w pierwszej zakładce w Twoim GDrive.	
Dane kontaktowe	Upewniłeś się, że WSZYSTKIE Twoje dane kontaktowe są profesjonalnie i eleganckie: <ul style="list-style-type: none"> • telefon: czy rozmówca będzie słyszał piosenkę Miley Cyrus, czekając aż odbierzesz telefon? • adres email: Imię.Nazwisko@gmail.com albo coś w tym stylu. Żadnych cyfr! • nazwa użytkownika Skype • link do profilu na LinkedIn (edytuj profil → personalizuj link do profilu) • podpis: dodaj swój numer telefonu oraz spersonalizowany link do profilu na LinkedIn • zdjęcie: profesjonalne, autentyczne, naturalne (lepiej nie mieć żadnego, niż mieć złe) 	
Online	Mówiąc wprost: zachowuj się! Wszystko, co piszesz w Internecie: <ul style="list-style-type: none"> • może być przeczytane przez wiele, naprawdę WIELE ludzi • nie może być tak łatwo wykasowane, zwłaszcza, jeżeli znajduje się na forum Fora dotyczące poszukiwania pracy lub grupy dla managerów, to NIE jest miejsce na dawanie upustu swoim frustracjom. Daj im upust w domu. Przebiegnij maraton. Zjedz czekoladę. Uporaj się ze swoimi emocjami prywatnie.	

SESJA CV / TWOJE PERFEKCYJNE CV

Czas realizacji: w ciągu 3-5 dni roboczych od momentu dostarczenia wszystkich niezbędnych materiałów

Jakie są Twoje mocne strony z punktu widzenia pracodawcy? Dlaczego miałby wybrać Ciebie spośród innych kandydatów? Czy kiedy otworzy Twoje CV, od razu zauważy Twoją wyjątkowość? Dlaczego główny decydent miałby poświęcić Ci 15 minut swojego czasu, chociaż firma nie prowadzi otwartego procesu rekrutacyjnego? CV to Twoja wizytówka. To pierwsze wrażenie, jakie wywrzesz na odbiorcy CV, zanim rzeczywiście Cię pozna. Dlatego jakość CV jest tak ważna.

„Sesja CV” krok po kroku

- Krok #1: Pytania** Twój Anioł Kariery poprosi Cię, żebyś odpowiedział na pewne pytania. Nie bądź zaskoczony pytaniami o Twój ulubiony kolor i czcionkę lub prośbą o przesłanie innego zdjęcia. Możesz odpowiedzieć na te pytania w e-mailu lub w pliku .doc, który wyśle do Ciebie Anioł Kariery – decyzja należy do Ciebie.
- Krok #2: Sesja CV** W zależności od sytuacji i jakości Twoich odpowiedzi sesja CV może trwać od 30 do 45 minut. Na tym etapie staramy się dowiedzieć, co mogłeś pominąć lub opuścić jako „oczywiste” lub „niezbyt ważne”, mimo że tak naprawdę powinno być integralną częścią Twojego CV. Będziemy również pracować nad Twoim unikalnym podsumowaniem zawodowym.
- Krok #3: Draft CV** Twój Anioł Kariery będzie potrzebował dodatkowego dnia lub dwóch, żeby przygotować draft Twojego CV do zatwierdzenia. Jeśli spodoba Ci się kierunek, w jakim Twoje CV będzie zmierzało, Twój Anioł Kariery dopracuje dokument do perfekcji. Czasami to Ty musisz dostarczyć więcej informacji.
Uwaga: używamy edytora tekstu Libre Office Writer, aby uniknąć niezgodności pomiędzy systemami: Linux, Mac i Windows.
- Krok #4: Ostateczna wersja CV** Szczycimy się przygotowaniem „szytych na miarę”, perfekcyjnych CV, które oddają „Twój charakter”. To oznacza, że przestaniemy pracować nad dokumentem tylko wtedy, gdy będziesz się z nim identyfikował w 100%. Kiedy CV będzie gotowe, dostaniesz je od Anioła Kariery w 4 formatach: .odt, .doc, .docx, .pdf razem z plikiem „AniołyKariery_Twoje Dokumenty Aplikacyjne_Kolory & Czcionki”, który zawiera informacje dotyczące czcionek, kolorów i innych rozwiązań formatowania użytych w CV. Dzięki temu z łatwością będziesz w stanie nanosić zmiany w CV.

Uwaga: nie (!) używamy żadnych wzorów. Każdy dokument jest przygotowywany indywidualnie i staramy się, żeby odzwierciedlał Twoją osobowość oraz tożsamość zawodową. A jeśli Ci się nie spodoba? W takim wypadku, będziemy poprawiać dokument, aż będziesz się z nim identyfikował. Dotąd wszyscy nasi klienci byli, są – i mamy nadzieję będą – usatysfakcjonowani.

CEO

Myślałem, że już moje poprzednie CV było wystarczająco dobre, ale to jest...świetne!
Nie wiedziałem, że może ono wyglądać o tyle lepiej.

BRAND DIRECTOR

WOW – to była moja pierwsza reakcja na moje nowe CV. Czegoś takiego się nie spodziewałam.

COUNTRY FINANCE HEAD

Co dała mi współpraca z Wami? W skrócie – skuteczny sposób na znalezienie pracy odpowiadającej mojej ścieżce rozwoju. Dzięki Waszemu podejściu, strategii oraz proaktywnemu wsparciu udało mi się szybko znaleźć dla siebie nowe miejsce, pomimo niewielkiej ilości ofert na podobne stanowiska na rynku w tym okresie. Udało mi się też dzięki Wam "odszufladkować", czyli zaprezentować się potencjalnym pracodawcom w taki sposób, żeby dali mi szansę na uczestniczenie w procesie rekrutacji, pomimo że nie spełniałem sztywnego kryterium doświadczenia branżowego. Przez cały czas realizowania strategii Aniołów miałem poczucie, że trzymam swoją przyszłą karierę w swoich rękach.

CV DOSTOSOWANE DO ATS

Czas realizacji: w ciągu 3-5 dni roboczych od momentu dostarczenia wszystkich niezbędnych materiałów

ATS, czyli Applicant Tracking System jest oprogramowaniem, które umożliwia elektroniczną obsługę procesu rekrutacji. ATS automatycznie filtruje otrzymane CV w oparciu o dane kryteria, takie jak słowa klucze czy nazwy konkretnych umiejętności. Dlatego ważne jest, aby dokumenty były czytelne nie tylko dla człowieka, ale i też dla „bota” – co jest znacznie trudniejsze, ponieważ system znajduje jedynie konkretne wzorce, na które został zaprogramowany. Nasz szablon zwiększa szanse na to, że Twoje CV nie zostanie odrzucone przez ATS z powodów technicznych. Dodatkowo dostarczymy Ci instrukcje, dzięki którym bez problemu będziesz mógł samodzielnie dopasować szablon pod konkretne ogłoszenie o pracę – ale możemy to także zrobić za Ciebie (w naszej ofercie ogólnej „Dopasowanie ATS-CV pod ogłoszenie” – uwaga: tylko po angielsku!)

PROJECT PORTFOLIO / BUSINESS CASES / TRANSACTION LIST

Czas realizacji: w ciągu 3-5 dni roboczych od dostarczenia wszystkich niezbędnych materiałów

Jeżeli jesteś na stanowisku Top Management-u, dwu lub trzy stronicowe CV nie wystarcza, żeby przedstawić się w pełnym świetle. Trudno zmieścić na tak małym obszarze Twoje najciekawsze projekty, spektakularne sukcesy, osiągnięcia, transakcje albo po prostu pokazać swoje wyjątkowe podejście lub sposób myślenia. Do tego służy Project Portfolio, na rynku prawniczym nazywane także Transaction / Deal List.

Jak wygląda element „Project Portfolio”?

- Decydujecie wspólnie z Aniołem Kariery, które projekty (od 3 do 5) powinny zostać przez Ciebie opisane.
- Dostarczasz Aniołowi Kariery wsad merytoryczny, który zostaje dopasowany pod kątem językowym i graficznym do Twojego życiorysu.
- Anioł Kariery jest z Tobą w kontakcie, aby wyjaśnić lub potwierdzić pewne kwestie.

W zależności od jakości dostarczonych przez Ciebie danych, taki dokument przygotowujemy w ciągu ok. 2-3 dni roboczych.

TŁUMACZENIE NA INNE JĘZYKI LUB SPRAWDZENIE PRZEZ PROFESJONALNEGO NATIVE SPEAKERA / TŁUMACZA

Czas realizacji: w ciągu 3-4 dni roboczych

Jeżeli Twoje dokumenty aplikacyjne (CV i Project Portfolio) powinny być w innym języku, to możesz je nam dać do a) sprawdzenia lub b) tłumaczenia.

PRZYGOTOWANIE „COVER MAILA” DLA TWOICH FIRM / PE/VC

Czas realizacji: w ciągu 3 dni roboczych od akceptacji ostatecznego CV

Wysyłając swoje CV do decydenta, możesz napotkać na parę przeszkód. Po pierwsze: chcesz, żeby dany decydent otworzył Twojego maila. Po drugie: po tym, kiedy decydent przeczyta Twojego maila, chcesz, aby otworzył Twoje CV, zamiast klikać przycisk „usuń”. Po trzeciej: chcesz, aby decydent przeczytał cały dokument po tym, jak przeczyta podsumowanie zawodowe. Po czwarte: chcesz zostać zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną. Trzecia i czwarta przeszkoda może być pokonana dzięki wyjątkowo dobremu CV. Pierwsza i druga przeszkoda może być pokonana świetnie napisanym listem motywacyjnym...tak było kiedyś...teraz „cover mail” zastąpił list motywacyjny. „Cover mail” musi być napisany pod odbiorcę. Musi być konkretny oraz na tyle interesujący, aby odbiorca otworzył załącznik z twoim CV i Portfolio.

PRZYGOTOWANIE „COVER MAILA” DLA HEADHUNTERÓW (HH)

Czas realizacji: w ciągu 3 dni roboczych od akceptacji ostatecznego CV

Tak jak w przypadku „cover maila” dla firm, musimy się upewnić, że twoje wiadomości nie zaginą w morzu wiadomości i CV w skrzynce mailowej headhuntera.

PRZYGOTOWANIE SZABLONU LISTU MOTYWACYJNEGO

Czas realizacji: w ciągu 3-5 dni roboczych od momentu dostarczenia 7-10 linków do przykładowych ogłoszeń

W wyjątkowych sytuacjach wymagany jest jednak list motywacyjny: kiedy w Internecie można znaleźć dużo ogłoszeń i faktycznie jest sens aktywnie aplikować przez to medium. Szablon, który Ci przygotujemy, będzie z jednej strony uniwersalny, ale z drugiej łatwo dopasowywalny do danego opisu stanowiska. Najważniejsze to sprawić wrażenie, że aplikant nie usiadł do masowej wysyłki swojej aplikacji bez zmiany listu motywacyjnego. Jeżeli jest jeszcze graficznie dopasowany do pozostałych dokumentów aplikacyjnych i dobrze napisany, to jest to kolejny element, dzięki któremu możesz się wyróżnić!

ZAŁOŻENIE LUB POPRAWIENIE PROFILU NA NP. LINKEDIN

Czas realizacji: w ciągu 3 dni roboczych od akceptacji ostatecznego CV

Już wiesz, że jednym ze sposobów poszukiwania pracy jest po prostu zadbanie o dobry, profesjonalny profil na ww. portalach biznesowych. Jeżeli sam nie chcesz ich tworzyć, my to za Ciebie zrobimy. Alternatywnie możemy przygotować Ci szczegółowy, pisemny feedback.

USPRAWNIENIE PROFILU NA LINKEDIN DLA AKTYWNIEM POSZUKUJĄCYCH PRACY (TYLKO JAKO ROZSZERZENIE)

Czas realizacji: w ciągu 3 dni roboczych od akceptacji ostatecznego profilu LinkedIn i dostarczeniu odpowiedzi

LinkedIn stosuje 2 algorytmy, które są ciekawe z perspektywy osób poszukujących pracy: 1) pozycjonuje kandydatów, którzy aplikują na ogłoszenia; należy w tym wypadku zrobić analizę ogłoszeń pod kątem skills (podane przez tzw. job poster, dostępne dla użytkowników kont premium) oraz 2) pokazuje aktywnych kandydatów rekruterom (dostępne dla wszystkich użytkowników poprzez „My dashboard”) – ważne jest poprawne uzupełnienie tej części.

SESJA ONLINE PRESENCE

Czas realizacji: w ciągu 3-5 dni roboczych od odbycia spotkania strategicznego oraz po zaakceptowaniu ostatecznego CV

Jak zapewne wiesz, posiadanie perfekcyjnego profilu na LinkedIn jest częścią Twojego wizerunku internetowego (zwanego również e-brandingiem), i z kolei tylko częścią Twojego całego personalnego i profesjonalnego wizerunku executive'a. Kto powinien rozpatrzeć ten element? Widoczni menedżerowie. Jeśli nie jesteś pewien: poszukaj siebie w Google. Poszukaj siebie w Yahoo. Oceń jakość i zawartość informacji w linkach.

Wybierając ten element otrzymasz pełny raport Twojego wizerunku internetowego, który oceniamy według trzech kategorii: „widoczność”, „kontakty”, „profesjonalizm”. Umówimy się na spotkanie strategiczne, by przedyskutować dokładnie, co powinno być zmienione jak najszybciej i jak to zrobić (w przypadku, gdy nie wykonujemy usługi). Sprawimy również, że dwa z Twoich profili będą prezentować Ciebie w sposób idealny.

SESJA NETWORKING

Czas realizacji: w ciągu 3-5 dni roboczych od dostarczenia zadania przygotowawczego przez Ciebie

Jednym ze sposobów wygenerowania ofert pracy jest *umiejętne* wykorzystanie Twojej sieci kontaktów. Jak, w sposób elegancki, dać komuś do zrozumienia, że rozważasz zmiany w swoim życiu zawodowym? Komu o tym powiedzieć? A komu nie? W jaki sposób to powiedzieć? O jakie informacje czy przysługi powinieneś poprosić? A o jakie nie? Osobiście? Mailowo? Telefonicznie? Podczas Sesji Networking zadbamy o to, byś znał odpowiedzi na wszystkie powyższe pytania oraz dostarczymy przykładowe maile, jasne instrukcje i kompletną strategię zgodną z tym, kim jesteś.

SOURCING: PROPOZYCJA POTENCJALNYCH FIRM

Czas realizacji: w ciągu 7-10 dni roboczych od momentu zatwierdzenia kryteriów doboru firm

Nie wiesz do jakich firm aplikować? My Ci podpowiemy. Na podstawie analizy Twojej sytuacji i określenia Twoich oczekiwań wobec pracodawcy po około tygodniu pracy przedstawimy Ci informację, do jakich 30 firm powinieneś wysłać swoje dobrze przygotowane CV. Ile czasu nam to dokładnie zajmie? To zależy od Twojej branży i stopnia „skomplikowania” Twoich wymagań – ale zakres czasowy tego elementu oceniamy przed rozpoczęciem!

RESEARCH DECYDENTÓW TWOICH FIRM TOP 30 / 60 / 90 / 120

Czas realizacji: w ciągu 5 dni roboczych za każde 30 firm

Research w naszym rozumieniu polega na wyszukaniu danych kontaktowych decydentów, u których chciałbyś pracować. Dostarczymy Ci tabelkę z bezpośrednim adresem e-mailowym i – jeżeli istnieje – profilem internetowym. Z doświadczenia wiemy, że ta czynność zajmie nam 10 godzin pracy, to jest zazwyczaj o ok. 10 godzin mniej niż zajęłoby to prawdopodobnie Tobie. Jest to zdecydowanie najbardziej czasochłonna, a zarazem bardzo ważna czynność. Jeżeli dysponujesz mniejszym budżetem i większą ilością czasu, zrób to sam. Poproś swojego Anioła Kariery o wskazówki, jak stać się „internetowym detektywem”.

PRZYGOTOWANIE LISTY TOP 30 PE/VC

Czas realizacji: w ciągu 5-7 dni roboczych od momentu zatwierdzenia kryteriów doboru funduszy

Zgodnie z naszą filozofią, stawiamy na bezpośredni kontakt ze źródłem, aby uzyskać dostęp do ukrytego rynku pracy. Kontaktując się z firmami, jesteś w kontakcie bezpośrednio z decydentami. Czasami jednak zasiadają oni bezpośrednio z głównymi interesariuszami – Funduszami Inwestycyjnymi. W takich przypadkach polecamy skontaktować się bezpośrednio z Funduszami Inwestycyjnymi (PE/VC), które działają w branży. Być może właśnie szukają doświadczonych managerów, aby poprowadzić jedną z firm z ich portfolio?

HEAD OF FINANCIAL INSTITUTIONS TEAM

W zeszłym tygodniu byłam na interview we Frankfurcie. Zostałam zaproszona, bo miałam najbardziej interesujące CV! Osoba, z którą miałam spotkanie, powiedziała mi, że położyła sobie to CV na samym wierzchu, bo bardzo chciała mnie poznać mimo mojego słabego niemieckiego i mimo tego, że na tym stanowisku znajomość niemieckiego była wymagana. Nie wiem, czy coś z tego wyjdzie, ale teraz dopiero widzę, jak ważne jest CV i ile może zdziałać.

FINANCE MANAGER

Chociaż pracę znalazłem głównie dzięki sieci kontaktów, to uważam, że współpraca z Aniołami miała duży wpływ na ostateczny sukces. Nie sądzę, że pokonałbym konkurencję, przygotowując się sam. Ostatnio mój znajomy rozpoczął poszukiwania pracy i bez wahania podsunąłem mu pomysł współpracy z Wami.

PRZYGOTOWANIE LISTY TOP 30 HEADHUNTERÓW (HH)

Czas realizacji: w ciągu 5-7 dni roboczych od momentu zatwierdzenia kryteriów doboru HH

„Czy wystarczy znać jednego headhuntera? W ilu bazach danych powinno być moje CV? Jak działają firmy rekrutacyjne? Z kim w swojej branży powinienem się skontaktować? Dlaczego do mnie nie dzwonią? Jestem przecież dobry kandydatem, prawda?!” Headhunterzy pracują dla klientów korporacyjnych, którym wystawiają faktury, a nie dla Ciebie. Jak sprawimy, by headhunterzy pracowali też dla Ciebie? Nie sprawimy. Rynek rekrutacyjny jest napędzany przez firmy, ponieważ stamtąd płyną pieniądze. Przygotujemy listę 30 headhunterów pracujących w Twojej branży, bo oni mają dostęp do informacji o tym, co się w danej branży dzieje. Zazwyczaj reagują na dobre CV.

MONITOROWANIE INTERNETU POD KĄTEM OGŁOSZEŃ

Czas realizacji: raz w tygodniu

Aplikowanie na setki ofert pracy jest najmniej efektywną metodą poszukiwania pracy, ale nie wolno jej zaniedbać. Nasz drogi przyjaciel Vilfredo Pareto wiedział, że 20% wysiłku gwarantuje 80% sukcesu. Dla nas 80% to za mało. Chcemy mieć pewność, że dostaniesz NAJLEPSZĄ istniejącą na rynku ofertę, dlatego nie rezygnujemy z aplikacji internetowych, choć nie kładziemy na nie największego nacisku. Jeżeli nie masz czasu, a może po prostu ochoty, żeby monitorować Internet, my możemy zrobić to za Ciebie!

AUDYT JAKOŚCI KONTAKTU (SCREENING)

Czas realizacji: w ciągu pierwszych 2-4 tygodni od momentu rozpoczęcia współpracy

Przygotujemy raport oceniający, jak sobie radzisz, kiedy kontaktują się z Tobą „nieznajomi” z potencjalnymi ofertami pracy i zaproszeniami na rozmowę kwalifikacyjną. Czy masz „śmieszna” muzykę na czekanie? Jak odpowiadasz na pytania? Czy jesteś wystarczająco przekonujący, żeby dostać zaproszenie na „prawdziwą” rozmowę kwalifikacyjną?

SYMULACJA I PRZYGOTOWANIE DO ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

Czas realizacji: w ciągu pierwszych 2-6 tygodni od momentu rozpoczęcia współpracy oraz po zaakceptowaniu ostatecznego CV

Niezależnie od tego, czy jesteś prezesem, który codziennie ma spotkania biznesowe, czy dyrektorem sprzedaży, który zajmuje się ważnymi negocjacjami, na podstawie naszego doświadczenia wiemy, że na pierwszej symulacji rozmowy kwalifikacyjnej zdobędziesz 2-3 punkty na 10. Na drugiej rozmowie ok. 5-6 a na ostatniej 8-9. Dlaczego? Powody są różne:

- może jesteś przyzwyczajony do tego, żeby prowadzić rozmowy kwalifikacyjne, a nie siedzieć po drugiej stronie stołu
- może wypadłeś z wprawy
- może czujesz się nieswojo, że na takim etapie swojego życia musisz odpowiadać na banalne i wręcz „głupie” pytania
- a może nie lubisz „się sprzedawać”.

Powodów może być wiele, ale najważniejszy jest efekt końcowy: czuć się swobodnie, dobrze odpowiadać na pytania, być sobą... i dostać ofertę pracy!

SYMULACJA I PRZYGOTOWANIE DO ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ 2w1

Czas realizacji: w ciągu pierwszych 2-6 tygodni od momentu rozpoczęcia współpracy oraz po zaakceptowaniu ostatecznego CV

Bardziej intensywna wersja standardowej symulacji rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzona w strukturze: symulacja rozmowy, feedback (w tym ćwiczenie wybranych odpowiedzi), symulacja rozmowy, feedback – i to wszystko podczas jednego spotkania.

SYMULACJA I PRZYGOTOWANIE DO ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ POD KĄTEM KONKRETNEJ OFERTY

Czas realizacji: w ciągu 3-5 dni roboczych od zgłoszenia potrzeby

Jesteś przed spotkaniem rekrutacyjnym w konkretnej firmie? Albo jest to już druga rozmowa „z ważniejszym człowiekiem” w organizacji? Warto więc przygotować się nie tylko z ogólnych umiejętności, ale pod kątem tej konkretnej firmy, tego konkretnego stanowiska i tej konkretnej osoby, która przeprowadzi z Tobą rozmowę. Pomożemy Ci:

- dobrze zrozumieć wymagania firmy, w tym „twarde” i „miękkie” kompetencje
- przygotować się do możliwych pytań.

Dodatkowo, my postaramy się dowiedzieć „z własnych źródeł”, co w danej firmie lub nawet dla danej osoby jest ważne i na co zwraca uwagę. Sprawdzimy także, czy Twoja wiedza o firmie, w której chcesz pracować, jest wystarczająco dobra, żeby zabłysnąć.

SPRAWDZENIE JEDNEJ REFERENCJI

Czas realizacji: w ciągu 3-10 dni roboczych od momentu dostarczenia danych kontaktowych

Podane w dobrej wierze źródła referencji mogą popsuć cały Twój plan, jeśli nie masz pewności, co mogą o Tobie powiedzieć. Podając się za potencjalnego pracodawcę, sprawdzimy Twoje referencje. Będziemy mogli zdecydować, czy na pewno powinieneś z nich korzystać bez ujawniania szczegółów.

WSPARCIE

Czas realizacji: na bieżąco; częstotliwość i sposób ustalamy wspólnie wedle Twoich potrzeb na początku współpracy

„Co jeśli mój pracodawca złoży mi kontrpropozycję? Jak to powiedzieć współpracownikom? Czy to na pewno dobry moment na zmianę pracy? Moja żona woli, żebym niczego nie zmieniał. Czy zapytać o zwrot kosztów podróży? Firma X jeszcze się nie odezwała... zadzwonić, napisać, czy nadal czekać?”, takie pytania pojawiają się podczas tzw. „status meetingów”.

Zmiana pracy nigdy nie jest tylko dodaniem nowej firmy w Twoim CV, zwłaszcza jeśli pracujesz już długo w jednej firmie. Jesteśmy po to, by odpowiedzieć na wszystkie Twoje pytania, rozwiać wątpliwości, a obawy przekuć w pewność siebie. Wspieramy. Czasem przypominamy Ci, dlaczego właściwie chciałeś zmienić pracę. Jesteśmy tym, czego w danym momencie potrzebujesz. (Jeżeli spotkanie trwa dłużej niż 30 minut, to automatycznie proporcjonalnie zmniejszamy czas pozostałych spotkań.)

PROGRAM DIRECTOR

Współpraca z Aniołami Kariery jest przede wszystkim dużym bodźcem do działania. Gdy poszukujemy pracy przez dłuższy czas niezmiernie deprymującymi czynnikami są stagnacja i brak wiary w sukces. Wsparcie podczas poszukiwań jest absolutnie bezcenne. Kolejny ważny aspekt to „lifting” CV. Anioły Kariery potrafią spojrzeć obiektywnie na osobę poszukującą pracy i wydobyć na światło dzienne, a w tym wypadku na strony CV, najistotniejsze jej kompetencje. To bardzo podnosi jego samoocenę i daje wiarę we własne możliwości. Wskazane przez Anioły Kariery mocne strony kandydata przeważnie uświadamiają mu jego wartość na rynku pracy. Podchodzą do każdego klienta indywidualnie. Ludzie się różnią i każda osoba wymaga innej metody pracy: z powodu charakteru, stanu ducha lub branży. Anioły Kariery skutecznie różnicują podejście do swoich klientów.

FREELANCER

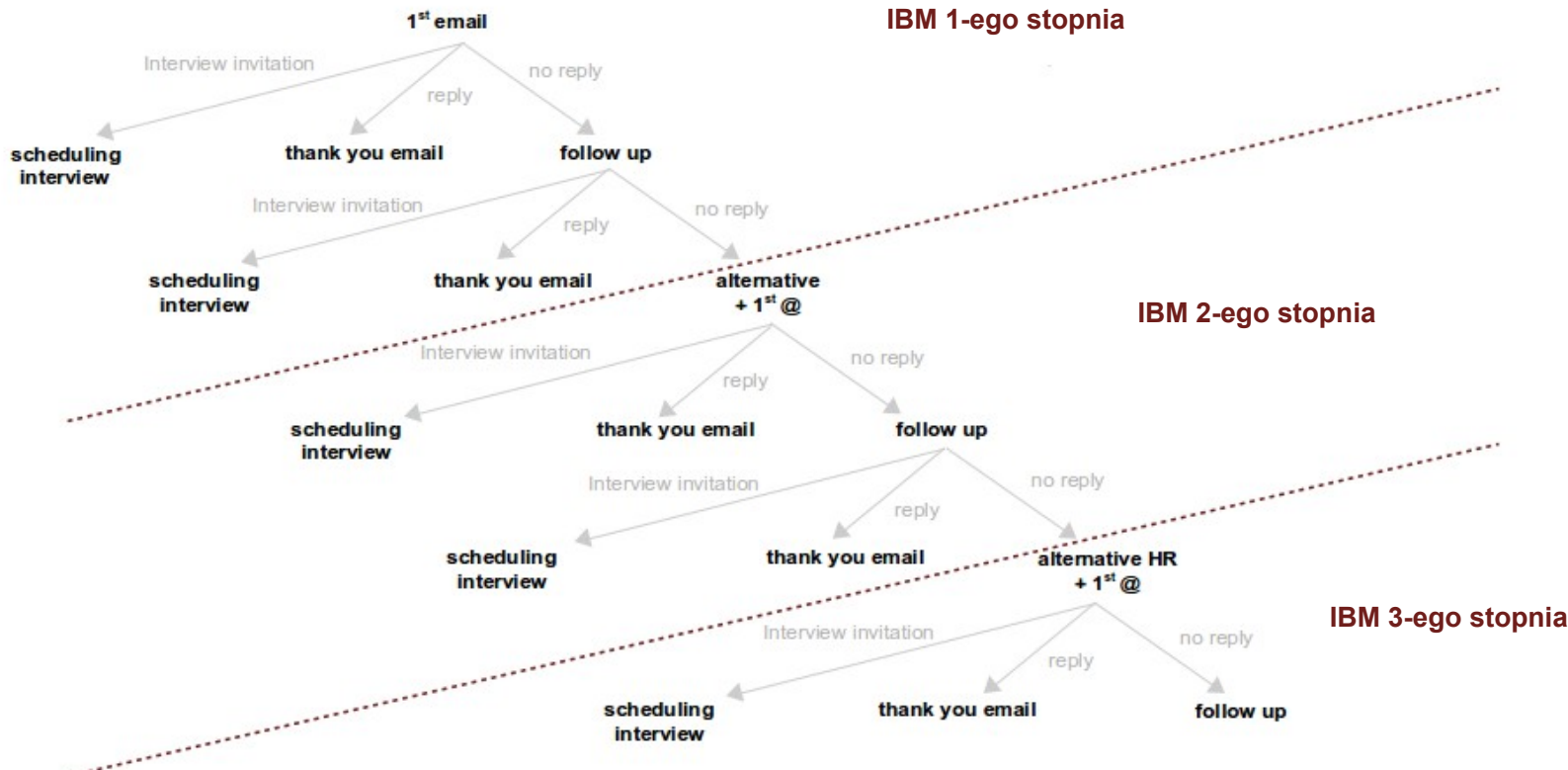
Przeczytałem e-booka Job Hunting Director od razu, gdy dowiedziałem się z portalu LinkedIn, że go opublikowaliście i zostałem powalony na kolana. Nie wiem, jak przekazać Wam dobitniej, jak bardzo jestem Wam wdzięczny za to, że przekazujecie bardzo wartościową wiedzę w tak przyjaznej formie i w dodatku za darmo! Konkretnie zalecenia poparte doświadczeniami z „pola bitwy”, wywiady z osobami decyzyjnymi, ewaluacja metod dotarcia do bardzo dobrych firm. Książka jest konkretna i do tego świetnie zredagowana! Wasza publikacja otworzyła mi oczy na wiele kwestii w procesie rekrutacji; vide: dlaczego kilka razy nie dostałem pracy, którą powinienem zgarnąć od ręki!

ZARZĄDZANIE SKRZYŃKĄ MAILOWĄ, PROFILAMI, SPOTKANIAMI

Czas realizacji: od zaakceptowania wszystkich niezbędnych treści i dokumentów; w cyklach miesięcznych

Jeśli nie masz ochoty na sprząkanie swojego domu, bo jesteś zajęty i za dużo pracujesz, a zamiast czyszczenia łazienki, wolisz spędzić czas z rodziną, wynajmujesz kogoś do sprząkania. Jeśli chcesz pozbyć się wszystkich zadań związanych z poszukiwaniem pracy, zlecasz to komuś, kto zrobi to szybciej i zna rynek. Nam. Dobrze, *prawie* wszystkich zadań: musisz sam chodzić na rozmowy kwalifikacyjne.

Najbardziej wygodną wersją jest oddanie nam wszystkich czynności. Podszycamy się pod Ciebie. Wysyłamy e-maile za Ciebie. Kreujemy Twój wizerunek w Internecie. Aplikujemy za Ciebie. Jesteśmy Twoimi oczami i uszami. Na podstawie naszych statystyk wiemy, że w 95% przypadków zrobimy to lepiej od Ciebie. Dlaczego? Jest to nasza praca, więc „nic nam nie wypadnie” (jak np. chore dziecko, nagły wyjazd służbowy) i od razu odpisujemy i reagujemy. Dodatkowo, zaobserwowaliśmy, że często nasi klienci z obawy przed negatywną informacją zwrotną nie wysyłają swoich aplikacji wszystkim albo wysyłają je nieregularnie. Ponieważ nie jesteśmy w Twojej sytuacji, nie odczuwamy tych emocji, ergo, nie wstrzymują nas przed działaniem.



BRIEFINGI Czas realizacji: w ciągu 3-5 dni roboczych od momentu dostarczenia niezbędnych informacji dot. rozmowy kwalifikacyjnej

Przed spotkaniem rekrutacyjnym należy być przygotowanym pod każdym kątem: jaka jest struktura firmy? Ilu ma pracowników? Jaka jest jej misja? Jaki jest obszar działalności firmy? Jakie mają sukcesy? Kim jest osoba, z którą się spotykam? Jakie ma doświadczenie? Jak długo już pracuje w firmie? Znając odpowiedzi na ww. pytania, a) będzie Ci łatwiej umiejętnie nawigować po pytaniach oraz b) wyróżnisz się pozytywnie na tle innych kandydatów. Możesz sam znaleźć te informacje w Internecie, albo możemy zrobić to za Ciebie!

ZAJĘCIA Z JĘZYKA OBCEGO BIZNESOWEGO Czas realizacji: wedle indywidualnych ustaleń

Rozmowy kwalifikacyjne, poszukiwanie pracy, komunikowanie się z osobami decyzyjnymi w firmach, w których chcielibyśmy pracować, e-mailowanie z konsultantami Executive Search w obcym języku – to wszystko może okazać się skomplikowane. Czasami wystarczy podszlifować utracone umiejętności językowe. Czasami polega to na odkryciu zupełnie nowego zasobu słów i wyrażań. Język biznesowy różni się od języka używanego na co dzień – nawet tego, którego używamy w pracy. Jeśli nie jesteś pewien, czy Twoje umiejętności językowe pomogą Ci, czy raczej spowolnią Cię, porozmawiaj ze swoim Aniołem Kariery.

Obecnie możemy wesprzeć Cię w następujących językach obcych: angielski, niemiecki, hiszpański (zarówno w Hiszpanii, jak i w Ameryce Łacińskiej), polski, rosyjski i ukraiński.

SESJA PARAMETER BIDDING Czas realizacji: w ciągu 3-5 dni roboczych od zgłoszenia potrzeby

Sesja Parameter Bidding może być przydatna w dwóch wypadkach: 1) aby sprecyzować, w którym kierunku rozwijać swoją karierę (często w połączeniu z testem Career View™ firmy Decision Dynamics) lub 2) aby obiektywnie ocenić oferty pracy, które już masz lub wkrótce otrzymasz. Jak to działa? Pierwszy krok: wymieniasz 10-15 najważniejszych kryteriów (parametrów), jakie powinna spełniać kolejna rola. Drugi krok: podczas sesji będziemy „licytować” te elementy, aby w efekcie otrzymać obiektywną listę priorytetów; dodatki (karnet na siłownię, koszyk z jabłkami w recepcji, prestiżowy budynek / lokalizacja lub miejsce parkingowe) często niepotrzebnie odwracają uwagę od tego, co naprawdę ważne i niezbędne! Trzeci krok: otrzymasz macierz do oceny, która pomoże Ci w wymienionych przypadkach: ad. 1) jak dalej zarządzać swoją karierą lub ad. 2) które oferty pracy najbardziej odpowiadają Twoim potrzebom (dopasowanie wyrażone w %); macierz określa słabe strony i w konsekwencji pokazuje, na czym należy się skupić podczas negocjacji.

NARZĘDZIE CRM WSPIERAJĄCE TWÓJ PROCES POSZUKIWANIA PRACY Czas realizacji: w ciągu 3-5 dni roboczych od momentu rozpoczęcia współpracy

Śledzenie aplikacji online, korespondencji z headhunterami, osobami decyzyjnymi i Dyrektorami HR potrafi być przytłaczające. Prawdopodobnie będziesz e-mailował z 40-50 osobami w tym samym czasie. Nie możesz sobie pozwolić na żadne błędy! Pozostawienie monitorowania procesu skrzynce mailowej i swojej dobrej pamięci może nie być najlepszym wyjściem. Przystosowaliśmy plik na Google Drive do potrzeb osoby poszukującej pracy. Do tej pory wszyscy nasi klienci uważali, że jest (bardzo) przydatny: intuicyjnie można się po nim poruszać, pomaga monitorować liczbę odpowiedzi, czas na follow-up i jest elastyczny. Najważniejsze jest to, że od 1. dnia to Ty stajesz się właścicielem pliku.